　　年　　月　　日

江東区歴史文化資料の特別利用申請書

江東区深川江戸資料館管理事務所長 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先：　　　　　　　　　　　　印

江東区歴史文化資料の特別利用について、下記のとおり申請いたします。

記

１　使途

２　利用日（期間）

　　　　　　年　　月　　日～　　　年　　　月　　　日

３　内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 資　　料　　名 | 区　分  （※１） | 点数  （※２） | 金　額  （※３） | 備　考  （所蔵施設） |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 合　計 | | |  |  |  |

（※１）　区分：撮影若しくは原版（データ）貸与をいう。

　（※２） 点数：１画像、１データにつき１点

　（※３） 金額：１点につき１，０００円