

自動抽選対象施設一覧

抽選分類	ホール	多目的ホール	レクホール	展示室	会議室・研修室・和室その他	音楽スタジオ系
館・施設名	【豊洲】ホール 【江東区】ホール 【亀戸】ホール 【公会堂】大ホール 小ホール 【深江戸】小劇場 ※公演等を伴わない練習等の利用については、利用希望の属する月の3か月前の1日(1月は4日)の9:00から当該利用館で受け付けます。	【森下】多目的ホール	【豊洲】レクホール、サブ・レクホール 【江東区】レクホール、サブ・レクホール、大研修室 【森下】レクホール、AV・ホール 【古石場】大研修室 【亀戸】大研修室 【東大島】レクホール、AV・ホール 【砂町】第1・2研修室、サブ・レクホール 【区民】レクホール 【公会堂】大会議室 【深江戸】レクホール	【江東区】展示室 ※抽選申込みは、展示目的の利用に限ります。 展示目的以外の利用については、先着順申込時からとなります。	【豊洲】研修室、和室、茶室 【江東区】会議室、研修室、和室、教材製作室、工芸室、運営室、美術室、リハーサル室 【森下】会議室、研修室、和室、茶室、創作室 【古石場】会議室、研修室、和室、茶室 【亀戸】会議室、研修室、和室、茶室、美術室 【東大島】会議室、研修室、和室、茶室、美術室 【砂町】会議室、和室、茶室 【区民】会議室、研修室、和室、調理室、サブ・レクホール 【公会堂】中会議室、特別会議室、リハーサル室 【商工】会議室、研修室	【豊洲】音楽練習室 【江東区】音楽スタジオ 【森下】音楽スタジオ 【古石場】音楽スタジオ 【東大島】音楽スタジオ 【砂町】音楽室 【公会堂】練習室
申込期間	13か月前20日～12か月前1日(1月は4日)	7か月前20日～6か月前1日(1月は4日)		4か月前20日～3か月前1日(1月は4日)		
抽選日	12か月前2日(1月は5日)	6か月前2日(1月は5日)		3か月前2日(1月は5日)		
公開日	12か月前3日(1月は6日)	6か月前3日(1月は6日)		3か月前3日(1月は6日)		
申込単位	最大連続5日間	最大連続5日間	最大1日間(全日)	最大連続7日間	最大1日間(全日)	最大1日間(全日)
申込上限数	1申込み(第3希望まで)	1申込み(第3希望まで)	8申込み(1申込みにつき第3希望まで)	1申込み(第3希望まで)	8申込み(1申込みにつき第3希望まで)	8申込み(1申込みにつき第3希望まで)
当選上限数	最大1申込みが当選	最大1申込みが当選	平日(月～土)は各曜日につき月3回まで日・休日は月1回	最大1申込みが当選	最大8申込みが当選	最大8申込みが当選
先着申込み	申込方法	当該利用館のみ 窓口・電話	当該利用館のみ 窓口・電話	窓口・電話・インターネット ★【公会堂】大会議室は公会堂窓口、電話のみ	当該利用館のみ 窓口・電話・インターネット (展示目的のみ申込可能)	窓口・電話・インターネット(商工は除く) ★【江東区】リハーサル室、【公会堂】中会議室、【商工】全施設は当該館の窓口、電話のみ
	申込期間	12か月前3日(1月は6日)13:00～利用希望日の30日前	6か月前3日(1月は6日)13:00～利用希望日の30日前	6か月前3日(1月は6日)13:00～利用希望日当日 ※インターネットは利用日7日前まで	3か月前3日(1月は6日)13:00～利用希望日当日 ※インターネットは利用日7日前まで	

館名の略称…【江東区】…江東区文化センター／【森下】…森下文化センター／【古石場】…古石場文化センター／【豊洲】…豊洲文化センター
【亀戸】…亀戸文化センター／【東大島】…東大島文化センター／【砂町】…砂町文化センター／【区民】…総合区民センター
【公会堂】…江東公会堂／【深江戸】…深川江戸資料館／【商工】…商工情報センター



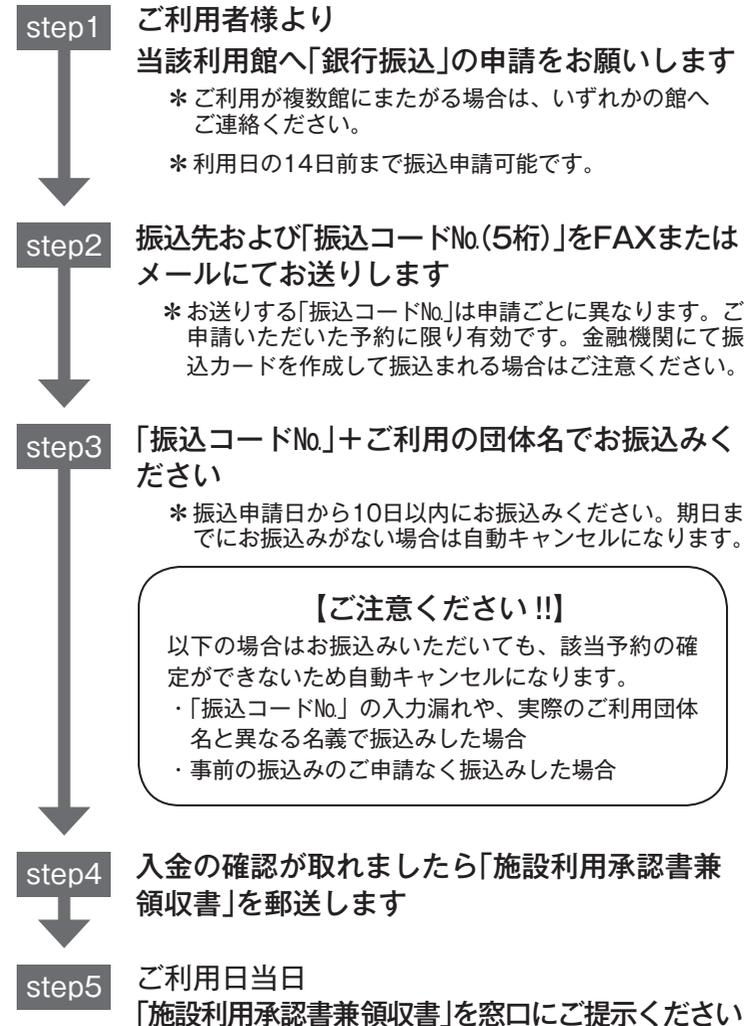
施設ご利用にあたっての重要なお知らせ

ご予約から14日以内にお支払いがない場合
自動キャンセルになりますのでご注意ください。

※ご予約いただいてから14日以内にお支払いがない場合、システムが自動的に予約を取り消します。

期日までに窓口でのお支払いが難しい場合は
「銀行振込」をご案内します。

施設利用料 銀行振込の流れ



施設利用の流れ

ステップ1 利用者登録

抽選申込みや、インターネットを利用して先着申込等を行う場合は、あらかじめ利用者登録が必要となります。
各文化センター等窓口で手続きを行ってください。
詳しくは各館窓口で配布しています「施設利用案内」をご覧ください。

ステップ2 抽選申込み

毎月20日から翌月1日(1月は4日)までが抽選申込期間となります。申込施設、利用者登録区分によって、申込みの時期と上限申込数、連続申込日数が異なります。詳しくは裏面をご参照ください。
抽選の申込みは、インターネット、携帯電話、窓口、施設内お客様用端末にて行ってください。

ステップ3 抽選結果の確認

毎月2日(1月は5日)にコンピューターが抽選を行います。(この日は申込み、照会はできません。)次の日(3日)(1月は6日)9:00から抽選結果の確認ができます。当選されていた場合は自動的に予約となります。
お支払い期限は14日以内の毎月16日(1月は19日)となります。

ステップ4 空き施設の先着申込

抽選日の翌日3日(1月は6日)13:00から抽選会で申込みのなかった施設は先着順にて申込みの受け付けを開始します。窓口、電話、インターネット(登録者のみ)、お客様用端末で随時申込みが可能となります。
なお、一部施設では申込方法が異なりますので「施設利用案内」にてご確認ください。
3日(1月は6日)が当該利用館が休館日にあたる場合は、他の開館している館でお申込みください。

ステップ5 利用料金の支払い

施設を予約した日から14日以内(但し、14日目が当該利用館の休館日にあたる場合は翌開館日まで)に利用料金をお支払いください。期限までにお支払いがない場合は、自動的に予約を取り消します。

ステップ6 支払済みの予約の取消

支払い済みの予約を取り消す場合、所定の期日までに手続きを取っていただければ利用料金を還付することができます。利用承認書兼領収書と代表者の印鑑をお持ちの上、当該利用館の窓口でお手続きください。また、還付額が2万円を越す場合は口座振り込みによる返金となりますのでご了承ください。(振込手数料はご負担いただきます。)

ステップ7 利用日当日

利用日当日、施設利用承認書兼領収書をお持ちの上、施設受付にご提示ください。有料の器具をご利用される方は受付時に料金をお支払いください。

自動抽選の流れ

毎月
20日

抽選申込開始



お申込み方法

窓口・インターネット・携帯電話

- 各館窓口または窓口に設置のお客様用端末
9:00~21:00(深川江戸資料館は17:00まで)
- インターネット 24時間
・パソコンは財団ホームページ <http://www.kcf.or.jp>
→各種予約→施設予約へ
・携帯電話は <http://www.kcf.or.jp/keitai>
※電話でのお申込みはできません。

1日
1月は
4日

申込み締め切り

- 各館窓口または窓口に設置のお客様用端末
21:00まで(深川江戸資料館は17:00まで)
※1日(1月は4日)が当該利用館の休館日にあたる場合には、その他の開館している館でお申込みください。
- インターネット 23:59まで

2日
1月は
5日

コンピューターによる 自動抽選



3日
1月は
6日

9:00~ 結果公開

電話・窓口・インターネットで当選結果が確認できます。
利用者登録時にメールアドレスを登録された方にはメールでもご通知します。

13:00~ 空き施設受付開始(先着順)

※3日(1月は6日)が当該利用館の休館日にあたる場合には、その他の開館している館でお申込みください。

16日
1月は
19日

~21:00 (深川江戸資料館は17:00まで)

施設利用料金支払期限

16日(1月は19日)までにお支払いがない場合、自動的に取り消し(キャンセル)になります。16日(1月は19日)が当該利用館の休館日にあたる場合には、翌日が支払期限になります。
※自動抽選の場合、結果公開日(3日、1月は6日)が予約1日目となります。

先着順で申込みをした場合の支払い期限

例)
9月10日
に予約



- ※1 先着順申込みの場合、翌日が予約1日目となります。
- ※2 14日目が当該利用館の休館日にあたる場合には、翌日が支払期限となります。

利用者登録

自動抽選またはインターネット予約を希望される方は、利用者登録が必要となります。

登録区分の中で、**区内団体・区内個人**に登録された方は、**一般団体・一般個人よりも抽選時に優先が受けられます**。「区内団体・区内個人」への登録変更を希望される方は、抽選申し込み前までに登録変更を行ってください。

※本来はひとつである団体が、団体名や構成員を変えて複数の利用者登録をすることはできません。

項目 区分	利用可能施設	登録要件
区内団体	全て	◎代表者、副代表者2名がいる3名以上の構成員がいる団体であること。 ◎3名とも18才以上(高校生不可)であること。 ◎上記3名のうち2名以上が区内在住、在勤、在学者であること。
一般団体		◎2名以上の構成員がいる団体であること。 ◎代表者は18才以上(高校生不可)であること。
区内個人	音スタ 音楽室	◎登録者が16歳以上の区内在住、在勤、在学者であること。
一般個人	練習室	◎登録者が16歳以上の者であること。

項目 区分	登録時の確認書類
区内団体	◎代表者、副代表者2名の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、社員証、学生証等)の提示 ◎団体の活動が確認できる書類(チラシ、パンフレット等)の提出
一般団体	◎代表者の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、社員証、学生証等)の提示
区内個人	◎本人確認書類(運転免許証、健康保険証、社員証、学生証等)の提示
一般個人	◎本人確認書類(運転免許証、健康保険証、社員証、学生証等)の提示