

施設利用にあたってのチェックリスト

各項目に チェックのうえ、日付・団体名・代表者名又は会場責任者名を記入し、窓口に提出後、ご利用いただきます。

- 利用人数制限を守ります。
- 利用者全員の氏名と緊急連絡先を明記した名簿を作成し、利用日後3週間は適切に保管します。また、利用者の内で、新型コロナウイルス感染症を発症した場合には、施設管理者に連絡します。その際、保健所等の公的機関に名簿を提供してもかまいません。
- 利用者に37.5℃以上の発熱、体調不良の他、感染の疑いがある者はおりません。
- マスクを着用して利用します。
- 入館時に手指の消毒をしました。
- 利用中は常時、窓・扉を開けて換気します。常時換気ができない場合は、30分に1回以上、数分間程度、換気します。
- 他者との身体的距離をできるだけ2m（最低1m）以上空けて利用します。
- 人と人が接触するような利用はしません。
- 利用者全員が上記を守ります。

年 月 日

団 体 名 _____

代 表 者 名 _____
会場責任者名 _____

施設管理者
公益財団法人江東区文化コミュニティ財団

連絡先 管理課（江東区文化センター内）
〒135-0016 江東区東陽4-11-3
03-3644-8119