

施設利用にあたってのチェックリスト

各項目に チェックのうえ、日付・団体名・代表者名又は会場責任者名を記入し、窓口に提出後、ご利用いただきます。

- 大声を出さず、歌唱等を行わず、食事等をせずに利用します。
⇒チェック有：利用人数は定員以下で、利用者間は接触しない程度の間隔を空けてご利用ください。
⇒チェック無：利用人数は定員の半分以下で、利用者間はできるだけ2m（最低1m）以上の間隔を空けてご利用ください。
- 利用人数制限を守ります。
- 利用者全員の氏名と緊急連絡先を明記した名簿を作成し、利用日後3週間は適切に保管します。また、利用者の中で、新型コロナウイルス感染症を発症した場合には、施設管理者に連絡します。その際、保健所等の公的機関に名簿を提供してもかまいません。
- 利用者に37.5℃以上の発熱、体調不良の他、感染の疑いがある者はありません。
- マスクを着用して利用します。
※ 音楽スタジオ等練習室内においては、個人で楽器演奏をする場合にマスクを外してご利用いただくことができます。
- 入館時に手指の消毒をしました。
- 利用中は常時、窓・扉を開けて換気します。常時換気ができない場合は、30分に1回以上、数分間程度、換気します。
- 人と人が接触するような利用はしません。
- 利用者全員が上記を守ります。

年 月 日

団 体 名 _____

代 表 者 名 _____
会 場 責 任 者 名 _____

施設管理者
公益財団法人江東区文化コミュニティ財団

連絡先 管理課（江東区文化センター内）
〒135-0016 江東区東陽4-11-3
03-3644-8119