

# 公益財団法人江東区文化コミュニティ財団

## 2021年 非常勤職員(一般事務)募集要領

- 1 募集人数 2名程度
- 2 応募資格 ①高校卒業と同程度の学力を有する人 ②パソコンの基本操作ができること
- 3 雇用形態 非常勤嘱託員
- 4 雇用期間 2021年5月中旬から2022年3月31日まで(入社日は応相談)  
※更新可(条件・審査あり)・65歳まで継続雇用可
- 5 職 種 一般事務  
業務内容 事務、講座等企画・運営、窓口業務、施設内機器のセッティング等
- 6 勤務場所 財団管理運営施設(区内文化センター、資料館等)
- 7 勤務時間 1日7時間45分 月15日(変則勤務、土・日曜日、祝休日の勤務あり)  
原則として ①8:30~17:15 ②13:15~22:00  
※土・日曜日、祝休日の勤務は月あたり4回程度、②13:15~22:00の勤務は月あたり5回程度割り振られます。(勤務する施設によって回数は異なります。)
- 8 報酬月額 166,700円(この他に期末手当、交通費相当の付加報酬も支給)  
(健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険等に参加。更新時(3年目まで)加算あり。)
- 9 選考方法 書類審査及び面接(応募者多数の場合、書類審査合格者のみ面接)
- 10 選考日時 2021年4月25日(日) 面接時間等詳細は、4月15日頃受験者に郵送にて連絡
- 11 選考場所 江東区文化センター(江東区東陽4-11-3)
- 12 提出書類 ① 履歴書(3か月以内に撮影した写真貼付)  
② 志望動機(400字詰原稿用紙【A4判、横書き】2枚 800字程度)  
※①②ともに自筆記入
- 13 応募期間 2021年3月10日(水)から2021年4月12日(月)まで(必着)  
※問合せ・窓口受付時間は、月曜から金曜日までの午前9時~午後5時  
※第2・4月曜日は、江東区文化センターが定期休館日のため事前電話連絡の上、ご来館ください。
- 14 応募方法 履歴書、志望動機を下記に郵送(簡易書留)または持参
- 15 結果発表 2021年4月下旬

【問合せ・提出先】〒135-0016 東京都江東区東陽4-11-3 (江東区文化センター内)

公益財団法人江東区文化コミュニティ財団管理課

非常勤職員採用担当 宛

TEL 03-3644-8119 (管理課)