

提案事項

1 会社概要

- (1) 企業コンセプト、コンプライアンス基本方針、個人情報保護体制
- (2) 業務内容、創業年月日（営業年数）、資本金、従業員数等
- (3) 江東区直近或いは区内の営業所の事業所名、所在地及びスタッフ体制
- (4) 契約締結後に本事業を担当する部門の体制（組織図、人員、役割分担等）

2 英会話講座運営事業委託の理解度・実績

- (1) 英会話講座実施に対する理念
- (2) 英会話講座に派遣する講師に必要な資質・能力についての考え方
- (3) 直近3年間（2019～2021年度）の英会話講師派遣の実績（クライアント名、場所、人数等）
- (4) (5)以外の生涯学習講座（学校を除く）での業務委託実績（提示事項は(5)と同様）
- (5) (5)のうち、年度途中で辞職・解職となった講師の人数及び辞職・解職の主な理由

3 外国人講師の採用と研修

- (1) 講師の採用方法、採用基準及び採用にあたって特に重視する項目
- (2) 2022年3月10日現在雇用している外国人講師の人数とフルタイム勤務者の数
- (3) (2)のうち、DELTA、CELTA、TEFL、TESOL等の有資格者数と割合
- (4) (2)のうち、英語を母国語としない者への英語教授経験が2年以上ある者の人数
- (5) 講師に対する研修の指導体制
- (6) 採用後及び就業中の講師に対して行う研修の内容・回数・期間等

4 講師の管理体制と危機管理体制

- (1) 講師の服務状況の把握方法
- (2) 講師が欠勤・遅刻等をした場合の対応方法
- (3) 受講生及び江東区地域文化施設等からの要望・苦情等の把握方法とその対応方法
- (4) コーディネーターの設置とその役割及び責務
- (5) 講師のトラブル等への対応方針・体制
- (6) 講師の辞職等により欠員が生じた場合の対応について
- (7) 損害・傷害保険の加入状況について

5 江東区英会話講座に対する提案

- (1) 英会話技能や英語でのコミュニケーション能力の向上についての具体的な提案
- (2) 「江東区地域文化施設英会話講座プラン」の確かな定着を図るための具体的な提案
- (3) 基本のクラス設定に基づき、効果的な授業を行うことができる教材及びプログラムについての具体的な提案
- (4) 参加者の学習サポートについての具体的な提案
- (5) オンライン講座実施についての具体的な提案
- (6) 受講生同士のコミュニティ形成についての具体的な提案
- (7) 提案についての見積金額及び精算内訳書

6 その他

- (1) 企業の特徴を生かし、特にアピールできるポイント