

2023年度採用 公益財団法人江東区文化コミュニティ財団 職員採用試験案内

- ◆ この採用試験は、2023年4月1日以降、公益財団法人江東区文化コミュニティ財団の業務に従事する職員を採用するために実施する試験です。

1 募集概要

採用予定数	A. 常勤職員 B. 常勤職員（障害者対象） ABあわせて 2名程度 C. 非常勤職員 D. 非常勤職員（障害者対象） CDあわせて 2名程度 ※AC/B D併用申込みが可能
主たる業務内容	文化芸術・地域コミュニティの振興に関する業務 江東区内施設での施設貸出等管理運営業務
採用の時期	最終合格者を原則として4月1日に採用
勤務予定先	公益財団法人江東区文化コミュニティ財団 管理運営12施設のいずれか

2 受験資格

■ ABCD共通

国籍を問わず、①から③全てに該当する人

- ①日本語による出題に対応できる人
- ②高校卒業と同程度の学力を有する人
- ③パソコン（Windows）の基礎知識を有する人（Word、Excelの基礎知識を有する人。業務において施設・チケット予約システム等を利用して受付を行います。）

■ AB：常勤職員採用

1979年4月2日以降に生まれた人
（2023年4月1日現在、満44歳未満の人）

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から上記年齢の範囲で募集

■ BD：障害者対象

以下のア～ウのいずれかに該当する人

- ア 身体障害者福祉法第15条に定める身体障害者手帳の交付を受けている人
- イ 都道府県知事または政令指定都市市長が発行する療育手帳の交付を受けている人
- ウ 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条に定める精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人

3 主な日程

申込受付期間	AB： 1月11日（水）～ 1月24日（火） CD： 1月11日（水）～ 1月31日（火） ※AC/B D併用申込みの場合は1月24日まで
第一次試験（筆記試験）	2月12日（日） ※AB採用のみ
第二次試験（面接試験）	3月4日（土） ※予定
最終合格発表	3月中旬 ※予定

4 試験内容

常勤採用 (A B) 第一次選考 (筆記試験)	日時 2月12日(日) 会場 財団管理運営施設(江東区内) 内容 ①教養試験(択一式60分) 一般教養及び江東区に関する知識(20問) ②作文(課題式80分) 800字~1,000字以内 結果発表 2月下旬(合否にかかわらず、第一次試験受験者全員に通知)
非常勤採用 (C D) 第一次選考 (書類審査)	内容 書類審査 ※ご提出いただいた書類の審査となりますので、来場の必要はございません。 結果発表 2月下旬(合否にかかわらず、第一次試験受験者全員に通知)
第二次 選考 (面接)	日時 3月4日(土) ※予定 会場 江東区文化センター(江東区東陽4-11-3) 内容 面接(個別面接) 合格発表 3月中旬(合否にかかわらず、第二次試験受験者全員に通知)

※ 第一次試験時は受験票(A B常勤職員採用のみ)を郵送でお送りします。第二次試験時は第一次試験結果及び第二次試験のご案内(第一次試験合格者のみ)を通知いたします。万が一各試験日3日前までに通知がない場合は、申込先へご連絡ください。

5 申込手続き

必要 書類	<p>■A B C D共通 公益財団法人江東区文化コミュニティ財団 職員採用試験申込書</p> <p>■A B : 常勤職員採用 受験票返信用封筒(長形3号 [120 × 235mm])に郵送先の郵便番号・住所・氏名を記載したもの(84円切手貼付のこと) ※書類に不備がある場合、申込みが無効となる場合がありますのでご注意ください。 写真2枚(4 × 3cm、最近3か月以内に撮影、上半身脱帽正面向)を用意し、1枚目は申込書に貼付、2枚目は後日送付する受験票の所定欄に貼付し、試験当日会場へ持参してください。</p> <p>■C D : 非常勤職員採用 志望動機(400字詰原稿用紙【A4判、横書き】2枚 800字程度)</p>
申込 方法	<p>郵送または窓口持参 ※郵送の場合は封筒表面に「職員採用試験申込書在中」と赤字で明記し、簡易書留により郵送してください。(簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。)窓口持参の場合は下記申込先の窓口へ持参の上、申し込みください。</p>
申込 受付 期間	<p>A B : 1月11日(水) ~ 1月24日(火) C D : 1月11日(水) ~ 1月31日(火) ※併用申込みの場合は1月24日まで ※窓口持参は9:00~17:00まで(第2・4月曜日及び土日祝日を除く)</p>
申込先	<p>公益財団法人江東区文化コミュニティ財団 管理課管理係 採用担当 〒135-0016 東京都江東区東陽4-11-3 (江東区文化センター内) 電話 03-3644-8119</p>

6 常勤職員 勤務条件等

給料	大学新卒者の場合／約217,560円 高校新卒者の場合／約177,000円 ※上記給与額は申込時点のものです。前職の経験年数や職種によって前歴加算される場合があります。 ※他に通勤手当・期末手当・勤勉手当・扶養手当・住居手当等の支給があります。
勤務時間	8:30～22:00 までの間で 1日7時間45分勤務 原則として ①8:30～17:15 ②13:15～22:00 となります。
週休等 休日	週休：4週間に8日間割り振ります。(土日祝日の勤務あり) 有休：年度毎に20日付与されます。
福利 厚生	健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険、江東区勤労者共済（カナルこうとう）等に参加します。また、健康診断があります。
定年	65歳（定年延長引上経過措置後）
その他	当初の6か月間は試用期間とし、その勤務実績により正式採用となります。

7 非常勤職員 勤務条件等

報酬	169,744円（予定） ※期末手当、交通費相当の付加報酬も支給。健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険等に参加。更新時（3年目まで）報酬加算有。
勤務時間	8:30～22:00 までの間で 1日7時間45分勤務 原則として ①8:30～17:15 ②13:15～22:00 となります。
公休等 休日	週休：月15日勤務、勤務日以外は公休日（土日祝日の勤務あり） 有休：初年度は7日、次年度以降は勤続年数に応じて付与されます。
福利 厚生	健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険、江東区勤労者共済（カナルこうとう）等に参加します。また、健康診断があります。
雇用 期間	原則1年間 ※4回に限り更新可能。また、選考により4回を超えて雇用期間を更新することも可能。
定年	65歳

※6, 7 注意事項

当財団が管理する施設は、原則として土・日・祝日も開館しています。
また開館時間は、原則として22:00までとなります。職員の勤務はローテーションで行うことから、土・日・祝日の勤務があります。

8 個人情報の取扱いについて

個人情報については、当財団で定める規定に基づき、適切に管理しています。提出された関係書類やそれに基づき作成した資料等は、厳重に管理するとともに、関係者以外の第三者には提供しません。



公益財団法人
江東区文化コミュニティ財団
まちとともに、40年。
Koto City Culture and Community Foundation

