

# 徴収金額内訳書

**記入見本**

提出日: ○○○年○月○日

公益財団法人江東区文化コミュニティ財団 理事長 殿

公益財団法人江東区文化コミュニティ財団管理施設における「公益財団法人江東区文化コミュニティ財団増徴措置等に関する要綱」に基づき、下記のとおり徴収金額内訳を提出いたします。

以下太枠内をご記入ください。

団体名	江東森下サークル													
	※利用者登録がある場合は登録番号を記入							1	0	0	0	1	9	9
代表者	(カナ) コウトウ タロウ 江東 太郎			代表者 電話番号	080-△△△△-□□□□									
催事 担当者	(カナ) モリシタ イチロウ 森下 一郎			担当者 電話番号	090-△△△△-□□□□									

## ◆催事詳細

利用日	12月9日(日) 午前・午後・夜間	利用 施設	館: 森下文化センター 施設: 第1・2研修室
利用内容 (具体的に)	14:00~17:00 「○○○」をテーマにして講演会を行う。 17:30~21:00 講演会の後は懇親会を開催する。		
対象・定員	大人 20人 子ども 人	人数については想定もしくは見込みの数でも問題ございません。	
主な出演者 講師等	肩書: ○○○大学教授 氏名: ○○○△△△		

※その他催事が説明できるチラシ、ホームページがある場合は添付してください。

## ◆徴収金額内訳

収入	一人あたりの徴収金額 (A)	参加予定者数 (B)	総額 (A) × (B)
	16,000円	20名	320,000円
支出	項目	総額	一人あたりの金額
	講師謝礼金	100,000円	5,000円
	施設・器具代	施設6,000円 器具1,000円	350円
	テキスト代		1,750円
	事務用品の購入	5,000円	250円
	飲食代		5,000円
	資料印刷代		100円
		一人あたりの支出合計 (C)	12,450円
		収支差額 (A)-(C)	3,550円

※書ききれない場合は別紙に記入の上添付してください。  
 ※収入項目について、会費、月謝の場合は、回数で割り単価をご記入ください。  
 ※支出項目について一人あたりの単価がない場合は、総額を参加予定者数で割った金額をご記入ください。

以下記入不要です.....

- ★添付資料
- 施設利用申請書
  - チラシ等
  - 徴収金額内訳(追加分)
  - その他( )

受付日	年	月	日
受付館:			管理事務 所長
係員	施設長		

サイボウズ内「一覧表」入力  
 施設OA入力

# 徴収金額内訳書

提出日： 年 月 日

公益財団法人江東区文化コミュニティ財団 理事長 殿

公益財団法人江東区文化コミュニティ財団管理施設における「公益財団法人江東区文化コミュニティ財団増徴措置等に関する要綱」に基づき、下記のとおり徴収金額内訳を提出いたします。

以下太枠内をご記入ください。

団体名										
	※利用者登録がある場合は登録番号を記入									
代表者	(カナ)				代表者 電話番号					
催事 担当者	(カナ)				担当者 電話番号					

## ◆催事詳細

利用日	月 日 ( ) 午前・午後・夜間	利用 施設	館： 施設：
利用内容 (具体的に)			
対象・定員	大人 人 子ども 人	人数については想定もしくは見込みの数でも問題ございません。	
主な出演者 講師等	肩書：	氏名：	

※その他催事が説明できるチラシ、ホームページがある場合は添付してください。

## ◆徴収金額内訳

収入	一人あたりの徴収金額 (A)	参加予定者数(B)	総額(A) × (B)
支出	項目	総額	一人あたりの金額
	一人あたりの支出合計 (C)		円
	収支差額 (A) - (C)		円

※書ききれない場合は別紙に記入の上添付してください。

※収入項目について、会費、月謝の場合は、回数で割り単価をご記入ください。

※支出項目について一人あたりの単価がない場合は、総額を参加予定者数で割った金額をご記入ください。

以下記入不要です.....

- ★添付資料
- 施設利用申請書
  - チラシ等
  - 徴収金額内訳(追加分)
  - その他( )

受付日	年 月 日
受付館：	管理事務 所長
係員	施設長

- サイボウズ内「一覧表」入力
- 施設OA入力