公益財団法人
江東区文化コミュニティ財団
管理運営施設

施設利用案内

発行 2025年5月1日

江東区文化センター
森下文化センター
古石場（ふるいしば）文化センター
豊洲文化センター
亀戸文化センター
東大島文化センター
砂町文化センター
総合区民センター
江東公会堂（ティアラこうとう）
芭蕉記念館
深川江戸資料館
中川船番所資料館
商工情報センター

SPORTS & SUPPORTS
KOTO City in TOKYO
スポーツと人情が熱いまち 江東区

公益財団法人
江東区文化コミュニティ財団
心にうるおい、地域ににぎわい。
Koto City Culture and Community Foundation

目　次

1.	施設の利用にあたって	P.1
2.	予約システムでできること	P.1
3.	財団が管理する館一覧	P.2
4.	施設予約等の受付時間	P.2
5.	利用施設等一覧	P.3
6.	施設の利用手順	P.4
7.	利用者登録	P.5
8.	抽選申込み	P.7
9.	抽　選	P.8
10.	先着申込み	P.8
11.	インターネットで行えること	P.8
12.	抽選申込み区分等	P.10
13.	申込み期間等早見表	P.12
14.	利用料金の支払い	P.13
15.	入場料や受講料等を徴収する場合の利用について	P.14
16.	利用日当日	P.14
17.	利用料金の還付（返金手続き）	P.15
18.	利用の変更（振替）	P.17
19.	ホールの利用について	P.17
20.	楽屋等のホール付帯利用可能施設について	P.18
21.	展示ロビー等の利用について	P.19
22.	商工情報センターの施設利用について	P.20
23.	芭蕉記念館の施設利用について	P.21
24.	その他施設利用にあたっての注意事項	P.21

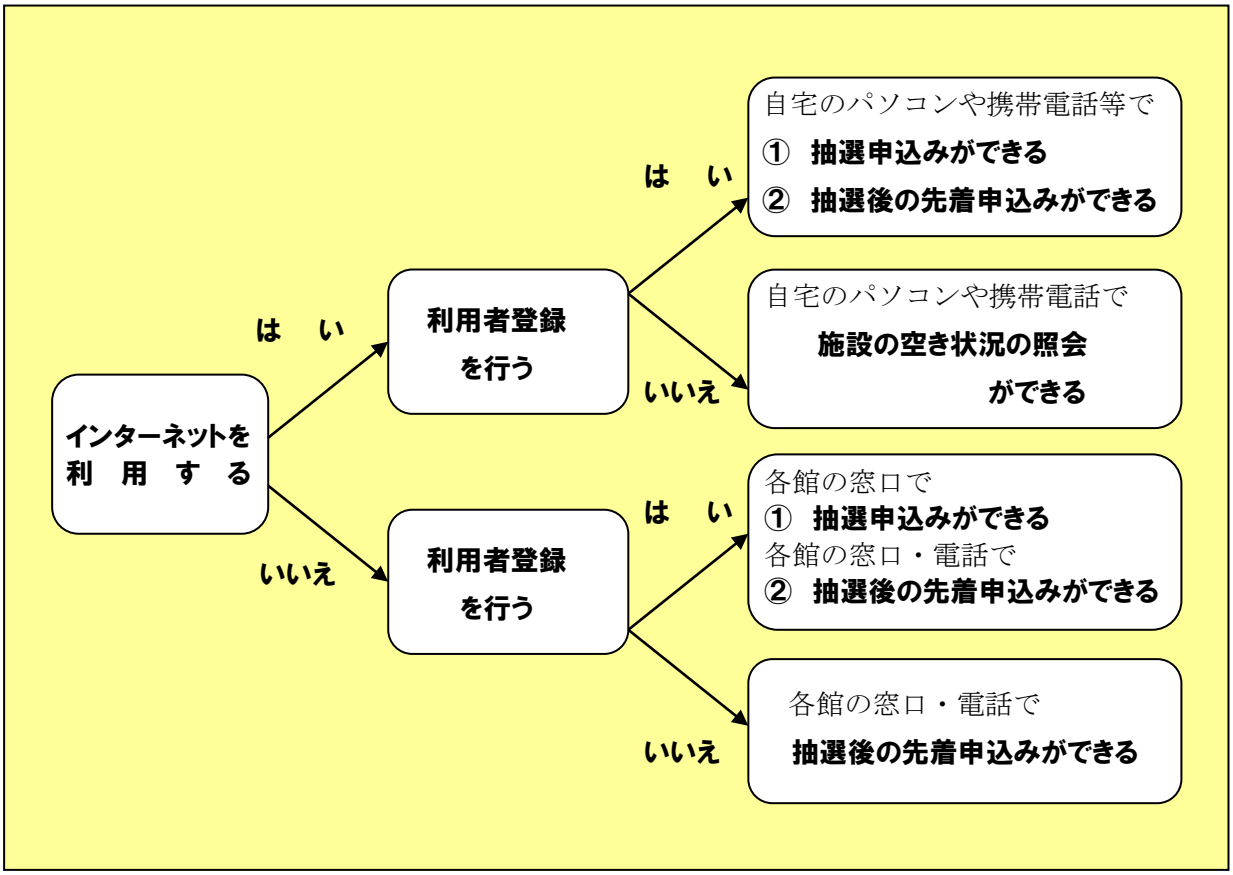
1. 施設の利用にあたって

公益財団法人江東区文化コミュニティ財団（以下「財団」という。）が管理運営する施設は、どなたでも、サークル活動や会議等、様々な目的でご利用いただくことができます。

施設の貸出し、利用手続きなどは施設予約システム（以下「予約システム」という。）で管理しています。抽選申込みやインターネット（パソコン・携帯電話等）（以下「インターネット」という。）を利用して施設の利用申込み等を行う場合は、あらかじめ利用者登録が必要となります。

はじめて利用される方は各館にお問合せください。

2.予約システムでできること



※パソコンや携帯電話等を使わない方も、利用者登録を行い、窓口で申込みをすれば抽選に参加することができます。

3.財団が管理する館一覧 ※記載以外に臨時休館（または臨時開館）する場合がございます。

No.	館名	所在地	電話番号	休館日※
1	森下文化センター 略称（森下）	江東区森下 ３－１２－１７	０３－５６００－８６６６	第１･第３月曜日（国民の祝日にあたる場合は開館）、 年末年始（12/29～1/3）
2	古石場文化センター 略称（古石場）	江東区古石場 ２－１３－２	０３－５６２０－０２２４	
3	東大島文化センター 略称（東大島）	江東区大島 ８－３３－９	０３－３６８１－６３３１	
4	砂町文化センター 略称（砂町）	江東区北砂 ５－１－７	０３－３６４０－１７５１	
5	江東公会堂 （ティアラこうとう） 略称（公会堂）	江東区住吉 ２－２８－３６	０３－３６３５－５５００	
6	江東区文化センター 略称（江東区）	江東区東陽 ４－１１－３	０３－３６４４－８１１１	第２･第４月曜日（国民の祝日にあたる場合は開館）、 年末年始（12/29～1/3）
7	豊洲文化センター 略称（豊洲）	江東区豊洲 ２－２－１８ （豊洲シビックセンター）	０３－３５３６－５０６１	
8	亀戸文化センター 略称（亀戸）	江東区亀戸 ２－１９－１ （カメリアプラザ）	０３－５６２６－２１２１	
9	商工情報センター 略称（商工）		０３－５６２６－００２１	
10	総合区民センター 略称（総合区民）	江東区大島 ４－５－１	０３－３６３７－２２６１	
11	深川江戸資料館 略称（深江戸）	江東区白河 １－３－２８	０３－３６３０－８６２５	第２･第４月曜日（国民の祝日にあたる場合は開館）、 年末年始（12/29～1/3）
12	芭蕉記念館 略称（芭蕉）	江東区常盤 １－６－３	０３－３６３１－１４４８	第２･第４月曜日（国民の祝日にあたる場合は開館、翌日休館）、年末年始（12/29～1/3）
13	中川船番所資料館 略称（船番所）	江東区大島 ９－１－１５	０３－３６３６－９０９１	毎週月曜休館（国民の祝日にあたる場合は開館、翌日休館）、 年末年始（12/29～1/3）

4. 施設予約等の受付時間

(1) 各館窓口、電話

休館日を除く毎日 9:00～21:00

※深川江戸資料館、芭蕉記念館、中川船番所資料館は 9:00～17:00 となります。

(2) インターネット　　毎日 24 時間

※メンテナンス等のためご利用いただけない場合がございます。

5. 利用施設等一覧

館名称	インターネット対応施設	インターネット非対応施設（※[1]）
江東区文化センター	ホール、リハーサル室、レクホール、サブ・レクホール、展示室、大研修室、第１～３会議室、第１～５研修室、第１～３和室（※[4]）、教材製作室、工芸室、運営室、美術室、第１・２音楽スタジオ	第１～５楽屋、ホール事務室、暗室、展示ロビー
森下文化センター	多目的ホール、第１・２レクホール、ＡＶ・ホール、第１～３会議室、第１～４研修室、和室、茶室、創作室、音楽スタジオ	展示ロビー
古石場文化センター	大研修室、第１・２会議室、第１～５研修室、第１・２和室、茶室、音楽スタジオ	展示ロビー
豊洲文化センター	ホール、レクホール、サブ・レクホール、第１～８研修室、和室、茶室、音楽練習室	第１～３楽屋、ギャラリー
亀戸文化センター	ホール、大研修室、第１～３会議室、第１～３研修室、第１～３和室、美術室	第１～４楽屋、展示ロビー
商工情報センター（※[2]）	会議室、研修室、第２研修室	
東大島文化センター	レクホール、ＡＶ・ホール、第１～３会議室、第１～７研修室、第１・２和室、茶室、音楽スタジオ	展示ロビー
砂町文化センター	第１・２研修室、サブ・レクホール、第１～６会議室、和室、茶室、第１・２音楽室	展示ロビー
総合区民センター	レクホール、サブ・レクホール、第１～７会議室、第１～３研修室、第１・２和室、調理室	展示ホール
江東公会堂（ティアラこうとう）	大ホール、小ホール、大会議室、中会議室、特別会議室、第１～５練習室、リハーサル室	大ホール楽屋、小ホール楽屋
深川江戸資料館	小劇場、レクホール	
芭蕉記念館（※[3]）	本館会議室、分館会議室、研修室（和室）	
中川船番所資料館	会議室	

※[1]　インターネット非対応施設について
楽屋等のホール利用に付随する施設はP. 18を、展示ロビー等の利用についてはP. 19をご覧ください。

※[2]　商工情報センターの利用については、P. 20をご覧ください。

※[3]　芭蕉記念館の利用についてはP. 21をご覧ください。

※[4]　江東区文化センターの第３和室は第２和室との併用でのみご利用いただけます。

6. 施設の利用手順

利用者登録をする　P.5

抽選申込みやインターネットを利用して先着申込み等を行う場合は、あらかじめ利用者登録が必要になります。

利用者登録をしない

抽選申込み　P.7

【毎月20日から翌月1日(1月は4日)】

抽選申込みができるのは、登録者のみとなります。
※未登録者は、先着申込み時からとなります。

抽　　選　P.8

【毎月2日(1月は5日)】

抽選は、予約システムにて自動で行います。

結果公開

【毎月3日(1月は6日) 9:00 から】

抽選申込みをした場合は、必ず結果の確認を行ってください。各館窓口、電話、インターネットで確認できます（メールアドレスを登録された方にはメールでご通知します）。
なお、当選した場合は自動的に予約となります。

先着申込み　P.8

【毎月3日(1月は6日) 13:00 から】

抽選終了後の空き施設の利用申込みは、抽選日の翌日 13 時から先着順で申込みできます。

利用料金の支払い　P.13

施設を予約した日から 14 日以内（ただし、14 日目が当該利用館の休館日にあたる場合は翌営業日まで）に利用料金をお支払いください。その際、施設利用承認書兼領収書を発行します。

利用料金の還付（返金）又は利用の変更（振替） P.15-17

利用料金のお支払い後に、利用の取消し又は変更をする場合は、所定の期日までに当該利用館において手続きを行ってください。

利用日当日　P.14

施設利用承認書兼領収書（コピー可）をお持ちください。

7. 利用者登録

利用者登録は、主に利用する館の窓口で手続きを行っていただきます（登録料無料）。
なお、利用者登録は一部の施設を除き、各館共通となっています。

(1) 登録区分

利用者登録には、次の４区分があります。

① 区内団体登録
② 一般団体登録
③ 区内個人登録（音楽スタジオ、音楽室、練習室のみ個人利用可能）
④ 一般個人登録（音楽スタジオ、音楽室、練習室のみ個人利用可能）

(2) 登録要件

利用者登録の要件等は、次の通りです。

<table>
<tr><th>区分
項目</th><th>区内団体登録</th><th>一般団体登録</th><th>区内個人登録</th><th>一般個人登録</th></tr>
<tr><td>利用可能施設</td><td colspan="2">全て</td><td colspan="2">音楽スタジオ、音楽室、練習室</td></tr>
<tr><td>登録要件</td><td>次の３名がいる団体であること。
①代表者
②副代表者１
③副代表者２
※上記３名とも 18 歳以上（高校生不可）であること。
<u>※上記３名のうち２名以上が区内在住、在勤、在学者であること。</u></td><td>２名以上の構成員がいる団体であること。
代表者は 18 歳以上（高校生不可）であること。</td><td>登録者が 16 歳以上の区内在住、在勤、在学者であること。
一人での利用であること。</td><td>登録者が 16 歳以上の者であること。
一人での利用であること。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">登録時の
確認書類
※別表 1､2 参照</td><td>上記３名の本人確認書類の提示（氏名、現住所等が確認できるもの）</td><td>代表者の本人確認書類の提示（氏名、現住所等が確認できるもの）</td><td colspan="2">本人確認書類の提示
（氏名、現住所等が確認できるもの）</td></tr>
<tr><td>活動実績確認書類（会の活動が確認できる書類）の提出</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>抽選時の優先</td><td>あり</td><td>なし</td><td>あり</td><td>なし</td></tr>
<tr><td>登録時の注意</td><td colspan="4">本来はひとつである団体が、団体名や構成員を変えて複数の利用者登録をすることはできません。</td></tr>
</table>

※別表１　登録時確認書類

本人確認及び在住確認	在勤確認	在学確認
ア.運転免許証 イ.パスポート ウ.住民基本台帳カード エ.マイナンバーカード オ.健康保険証・後期高齢者保険証 カ.資格確認書 キ.在留カードもしくは特別永住者証明書、有効期限内の外国人登録証明書（在留カードもしくは特別永住者証明書とみなされるもの） ク.身体障害者手帳 ケ.年金手帳 コ.その他、財団が適当と認める書類 ※上記全て、住所の記載があり、有効期間内のものに限る	ア.社員証 イ.在勤証明書 ウ.その他、財団が適当と認める書類 ※各書類に記載されている会社所在地が江東区であること。名刺不可。 本社は区外で営業所が区内の場合、社員証に本店住所のみが記載されている場合は在勤証明になりません。	ア.学生証 イ.在学証明書 ウ.その他、財団が適当と認める書類 ※江東区内に設置されている大学、専修学校、各種学校

※別表２　活動実績確認書類等（会の活動が確認できる書類等）

ア.自主グループパンフレット イ.施設利用団体パンフレット ウ.チラシ（会員募集、イベント案内） エ.その他広報紙 オ.ホームページ カ.会員名簿 キ.会則 ク.活動実績報告書 ケ.その他

(3) 登録方法

① 利用者登録をする際は、施設利用者登録申込書（以下「登録申込書」という。）に必要事項を記入し、P.5の（2）登録要件に該当する確認書類を用意の上、主に利用する館の窓口に提出してください。
原則、手続きは代表者が行うこととし、確認書類の本書を提示してください。
副代表者を同伴できない場合は、確認書類の写しを提示してください。

② 登録申込書は、財団ホームページ（https://www.kcf.or.jp）からダウンロードできるほか、各館の窓口で配布しています。

③ 利用者登録には、暗証番号の設定が必要です。あらかじめ４桁の任意の数字を決めておいてください。

④ 利用者登録の際、パソコンや携帯電話のメールアドレスを登録しておくと、抽選申込みの結果をメールで受け取ることができます。
※迷惑メール防止のためメールの受信設定をしている場合は、あらかじめ設定を解除、あるいは右記のドメイン指定（@kcf.or.jp）を行ってください。

⑤ 利用者登録が完了した際、利用者番号や代表者名等を記載した施設利用登録確認書（以下「登録確認書」という。）を交付します。

⑥ 登録確認書に記載されている利用者番号や暗証番号等は、本人を確認し、予約システムの不正な利用を防ぐためのものですので、大切に保管してください。

(4) 登録内容の変更等

① 登録申込書に記載した内容に変更が生じた時は、速やかに登録確認書を持参し、本人が確認できる書類を提示の上、変更の手続きをしてください。

② 登録確認書を紛失した場合や、利用者番号、暗証番号を他人に知られてしまった場合には、登録手続きを行った館にそのことをお伝えください。利用者登録を一時的に停止するか、現在の登録を取消しさせていただきます。

③ 登録確認書を破損、紛失した時は、再交付しますので、本人確認のできる書類を持って、登録手続きを行った館で再交付の手続きをしてください。

(5) 有効期限

① 利用者登録の有効期限は、登録日から２年後の年度末までとなります。

例 ①2025 年４月１日登録の場合 → 2028 年３月 31 日まで有効（実質３年間）

例 ②2025 年３月 20 日登録の場合 → 2027 年３月 31 日まで有効（実質２年間）

② 有効期限の切れる年度の１月５日～３月 31 日までに再登録を行ってください。

(6) 登録の取消し等

以下の内容に該当する時は、登録を取り消し、又は予約システムの利用を一時的に停止する場合があります。

① 登録者から抹消の申し出があった時。

② 更新手続き期限内に手続きがされなかった時。

③ 利用者登録の要件を欠いた時。

8. 抽選申込み【毎月20日から翌月1日(1月は4日)】

(1) 登録者は、P.12 の「13.申込み期間等早見表」に記載された抽選申込み期間に、各館窓口、又はインターネットを利用して、申込みをしてください。

(2) 申込み時間は、各館窓口は９時から 21 時（深川江戸資料館・芭蕉記念館・中川船番所資料館は９時から 17 時）まで、インターネット申込みは 24 時間利用が可能です（メンテナンス時間等を除く）。

(3) 申込み上限数について

① 申込みの単位を札(ふだ)といいます。1札での申込みは、一部の施設を除き最大連続で1日(全日)まで、第1希望から第3希望まで可能となります。

1日の間に利用時間帯を連続して申込みする場合は、2つの時間帯(午前・午後、もしくは午後・夜間の連続)、3つの時間帯(午前・午後・夜間の連続)でも、1札と計算します。各施設の利用時間帯についてはP.10～11の「12.抽選申込み区分等」をご覧ください。

② 連結可能な施設を2室利用する場合は、1札で2室を申し込むことができます。

③ ホールは最大5日間の連続日を1札で申し込むことができます。

④ 以下に示す各館の和室を利用する際、マイクや音響機器を使用する、又は宴会等を行う場合は、隣接の茶室等をセットでお申込みください。詳細は当該利用館にお問合せください。

(江東区) 第1和室＋第2和室、(森下)和室＋茶室、(豊洲)和室＋茶室、
(亀戸)第1和室＋第2・3和室、(砂町)和室＋茶室

9. 抽　選【毎月2日(1月は5日)】

(1) 抽選方法は、予約システムによる自動抽選です。
(2) 当選した申込みは、そのまま予約になります。
(3) 抽選申込みが重複した場合は、区内団体登録者（音楽スタジオ等の場合は、区内個人登録者も含む。）を優先して抽選します。
(4) 抽選により当選した予約を取り消した場合（14 日以内にお支払いがないために取り消された場合を含む。）は、次月の抽選時に当選確率が下がります。ご利用を前提とした申込みにご協力ください。

10. 先着申込み【毎月3日(1月は6日)から】

抽選で申込みのなかった枠の申込みは先着順での利用申込み（以下「先着申込み」という。）となります。

先着申込みは、抽選終了後の毎月３日（ただし、１月は６日）13 時より、窓口、電話、各館窓口に設置してある利用者端末、インターネット（登録者のみ）で随時申込みが可能です。なお、一部の施設では申込み方法が異なります。P.10～11 の「12.抽選申込み区分等」でご確認ください。

３日（ただし、１月は６日）が当該利用館の休館日にあたる場合は、他の開館している館でお申込みください。当該館のみ受付施設（P.10 の「先着申込み」をご確認ください）については、休館日の翌日午前９時より受付開始となります。

11. インターネットで行えること

対応時間　毎日 24 時間　※メンテナンス等のためご利用いただけない場合がございます。

(1) **利用者登録なしで行えること**
施設の空き状況照会

(2) **利用者登録すると行えること**
① 抽選申込み
② 先着申込み　抽選終了後の３日（ただし、１月は６日）13 時から利用日の７日前まで。利用日から７日以内の申込みは当該利用館の窓口、電話でお申込みください。
③ 予約の取消し（利用日の 14 日前まで。それ以降は利用施設の窓口・電話でお申し出ください。）
④ 登録済みの暗証番号（最大８桁に変更可能です）、メールアドレスの変更。

(3) パソコン・スマートフォンで使う

財団のホームページ（https://www.kcf.or.jp）上の「メニュー」→「施設予約・空き状況」からお入りください。

動作環境

《対応 OS》　Microsoft Windows 10/11
　　MacOS X 以降

《対応ブラウザ》

〔パソコン〕

・最新のブラウザ

〔スマートフォン〕

・各OSの標準ブラウザ

《注意事項》

・ブラウザの「戻る」「進む」機能は使用できません。

・ブラウザのセキュリティオプション設定等でcookieをブロックすると動作しません。
　また、JavaScriptについても実行不可の設定をしていると動作しません。

(4) 携帯電話で使う

動作環境

《対応キャリア》

・一部の端末ではWEBブラウザからご利用いただけます。

・i-mode (NTT Docomo)からはアクセスできません。

・EZweb(KDDI)／ Yahoo!ケータイ(SoftBank)は、サービスの提供が終了しています。

《注意事項》

・パケット通信使用料が発生します。
（各携帯電話事業者との契約が通信無制限でない場合）

・携帯電話でメールを確認する場合は、文字数制限により文章が途中で切れることがあります。ご注意ください。

・迷惑メール防止のためメールの受信設定をしている場合は、あらかじめ設定を解除、あるいは右記のドメイン指定（@kcf.or.jp）を行ってください。

12. 抽選申込み区分等

項目＼抽選分類		ホール	多目的ホール	レクホール系（大規模集会施設）	展示室
館・施設名		（江東区）ホール （豊　洲）ホール （亀　戸）ホール （公会堂）大ホール （公会堂）小ホール （深江戸）小劇場 ※抽選申込みは、本番目的の利用に限ります。公演等を伴わない練習等の利用については、P. 17 をご覧ください。	（森　下）多目的ホール	（江東区）　レクホール、サブ・レクホール、大研修室 （森　下）　第1・2レクホール、AV・ホール （古石場）　大研修室 （豊　洲）　レクホール、サブ・レクホール （亀　戸）　大研修室 （東大島）　レクホール、AV・ホール （砂　町）　第1・2研修室、サブ・レクホール （総合区民）　レクホール （公会堂）　大会議室 （深江戸）　レクホール	（江東区）展示室 ※抽選申込みは、展示目的の利用に限ります。展示目的以外の利用については、先着申込み時からとなります。
利用時間帯		［午前］ 9:00～12:00　［午後］ 13:00～17:00　［夜間］ 18:00～22:00			
抽選申込み	申込み方法	窓口、インターネットのみ　※電話での抽選申込みはできません。			
	抽選方法	予約システムによる自動抽選			
	申込み期間	13 か月前 20 日～12 か月前１日（１月は４日）	７か月前 20 日～６か月前１日（１月は４日）		
	抽選日	12 か月前２日（１月は５日）	６か月前２日（１月は５日）		
	結果公開	12 か月前３日（１月は６日）9:00～	６か月前３日（１月は６日）9:00～		
	申込み単位	最大連続５日間		最大１日間（全日）	最大連続７日間
	申込み上限数	１札　第３希望まで申込み可		８札　第３希望まで申込み可	１札　第３希望まで申込み可
	当選上限数	１札		（月～土）各曜日３札/月 （日・祝日）１札／月	１札
先着申込み	申込み方法	当該利用館窓口、電話のみ ※インターネットでの申込みはできません。		窓口、電話、インターネット （公会堂）大会議室は公会堂窓口、電話のみ （森下）第２ﾚｸﾎｰﾙは森下窓口、電話のみ	当該利用館窓口、電話、 インターネットは展示目的のみ
	申込み期間	12 か月前３日（１月は６日）13:00～利用希望日の 30 日前	６か月前３日（１月は６日）13:00～利用希望日の 30 日前	６か月前３日（１月は６日）13:00～利用希望日当日、 ただし、インターネットは利用希望日の７日前	
	利用上限数	なし　※継続利用期間については、当該利用館にお問合せください。			

抽選分類 / 項目		会議室･研修室・和室・その他	音楽スタジオ系		
館・施設名		（江東区）会議室、研修室、和室、教材製作室、 工芸室、運営室、美術室、リハーサル室 （森　下）会議室、研修室、和室、茶室、創作室 （古石場）会議室、研修室、和室、茶室 （豊　洲）研修室、和室、茶室 （亀　戸）会議室、研修室、和室、茶室、美術室 （東大島）会議室、研修室、和室、茶室 （砂　町）会議室、和室、茶室 （総合区民）会議室、研修室、和室、調理室、サブ･レクホール （公会堂）中会議室、特別会議室、リハーサル室 （商　工）会議室、研修室、第２研修室 （船番所）会議室（午前・午後のみ貸出）	（江東区）音楽スタジオ （森　下）音楽スタジオ （古石場）音楽スタジオ （豊　洲）音楽練習室 （東大島）音楽スタジオ （砂　町）音楽室	（公会堂）　第１練習室 第３練習室 第５練習室	（公会堂）　第２練習室 第４練習室
利用時間帯		［午前］　9:00～12:00 ［午後］　13:00～17:00 ［夜間］　18:00～22:00	①　9:00～11:00 ②11:00～13:00 ③13:00～15:00 ④15:00～17:00 ⑤17:00～19:00 ⑥19:00～21:00	［午前］　9:00～12:00 ［午後］　13:00～17:00 ［夜間］　18:00～22:00	①　9:00～11:00 ②11:00～13:00 ③13:15～15:15 ④15:15～17:15 ⑤17:30～19:30 ⑥19:30～21:30
抽選申込み	申込み方法	窓口、インターネットのみ　※電話での抽選申込みはできません。			
	抽選方法	予約システムによる自動抽選			
	申込み期間	４か月前 20 日～３か月前１日（１月は４日）			
	抽選日	３か月前２日（１月は５日）			
	結果公開	３か月前３日（１月は６日）　9:00～			
	申込み単位	最大１日間（全日）			
	申込み上限数	８札　第３希望まで申込み可			
	当選上限数	なし			
先着申込み	申込み方法	窓口、電話、インターネット（(江東区）リハーサル室、(公会堂）中会議室、(商工）全施設除く）			
	申込み期間	３か月前３日（１月は６日）13:00～利用希望日当日、ただし、インターネットは利用希望日の７日前			
	利用上限数	なし　※継続利用期間については、当該利用館にお問合せください。			

13. 申込み期間等早見表

分類 ＼ 利用月	ホール			多目的ホール、レクホール系、展示室			会議室・研修室・和室・その他、音楽スタジオ系		
	抽選申込み期間	**抽選結果公開**	**先着順申込み開始**	**抽選申込み期間**	**抽選結果公開**	**先着順申込み開始**	**抽選申込み期間**	**抽選結果公開**	**先着順申込み開始**
	13か月前20日 ～12か月前１日 （１月は４日）	12か月前３日 （１月は６日） 9:00～	12か月前３日 （１月は６日） 13:00～	７か月前20日 ～６か月前１日 （１月は４日）	６か月前３日 （１月は６日） 9:00～	６か月前３日 （１月は６日） 13:00～	４か月前20日 ～３か月前１日 （１月は４日）	３か月前３日 （１月は６日） 9:00～	３か月前３日 （１月は６日） 13:00～
４月分	３月20日 ～４月１日	４月３日 9:00～	４月３日 13:00～	９月20日 ～10月１日	10月３日 9:00～	10月３日 13:00～	12月20日 **～１月４日**	**１月６日 9:00～**	**１月６日 13:00～**
５月分	４月20日 ～５月１日	５月３日 9:00～	５月３日 13:00～	10月20日 ～11月１日	11月３日 9:00～	11月３日 13:00～	１月20日 ～２月１日	２月３日 9:00～	２月３日 13:00～
６月分	５月20日 ～６月１日	６月３日 9:00～	６月３日 13:00～	11月20日 ～12月１日	12月３日 9:00～	12月３日 13:00～	２月20日 ～３月１日	３月３日 9:00～	３月３日 13:00～
７月分	６月20日 ～７月１日	７月３日 9:00～	７月３日 13:00～	12月20日 **～１月４日**	**１月６日 9:00～**	**１月６日 13:00～**	３月20日 ～４月１日	４月３日 9:00～	４月３日 13:00～
８月分	７月20日 ～８月１日	８月３日 9:00～	８月３日 13:00～	１月20日 ～２月１日	２月３日 9:00～	２月３日 13:00～	４月20日 ～５月１日	５月３日 9:00～	５月３日 13:00～
９月分	８月20日 ～９月１日	９月３日 9:00～	９月３日 13:00～	２月20日 ～３月１日	３月３日 9:00～	３月３日 13:00～	５月20日 ～６月１日	６月３日 9:00～	６月３日 13:00～
10月分	９月20日 ～10月１日	10月３日 9:00～	10月３日 13:00～	３月20日 ～４月１日	４月３日 9:00～	４月３日 13:00～	６月20日 ～７月１日	７月３日 9:00～	７月３日 13:00～
11月分	10月20日 ～11月１日	11月３日 9:00～	11月３日 13:00～	４月20日 ～５月１日	５月３日 9:00～	５月３日 13:00～	７月20日 ～８月１日	８月３日 9:00～	８月３日 13:00～
12月分	11月20日 ～12月１日	12月３日 9:00～	12月３日 13:00～	５月20日 ～６月１日	６月３日 9:00～	６月３日 13:00～	８月20日 ～９月１日	９月３日 9:00～	９月３日 13:00～
１月分	12月20日 **～１月４日**	**１月６日 9:00～**	**１月６日 13:00～**	６月20日 ～７月１日	７月３日 9:00～	７月３日 13:00～	９月20日 ～10月１日	10月３日 9:00～	10月３日 13:00～
２月分	１月20日 ～２月１日	２月３日 9:00～	２月３日 13:00～	７月20日 ～８月１日	８月３日 9:00～	８月３日 13:00～	10月20日 ～11月１日	11月３日 9:00～	11月３日 13:00～
３月分	２月20日 ～３月１日	３月３日 9:00～	３月３日 13:00～	８月20日 ～９月１日	９月３日 9:00～	９月３日 13:00～	11月20日 ～12月１日	12月３日 9:00～	12月３日 13:00～
備考	※表内の日程は利用月の１年前の日付です。 ※１月のみ変則となります、ご注意ください。			※１月のみ変則となります、ご注意ください。					

14. 利用料金の支払い

施設を予約した日から 14 日以内（ただし、14 日目が当該利用館の休館日にあたる場合は翌開館日まで）に各館窓口（受付時間はP. 2）で利用料金をお支払いください。その際、施設利用承認書兼領収書を発行します。

また、期限までにお支払いがない場合は、予約システムで自動的に予約を取消します。遠方にお住まいの場合など、期限までのお支払いが難しい場合は「銀行振込み」をご利用いただくことができます。詳細については当該利用館までお問合せください。

支払期限の例

【５月開放分抽選に参加し当選した場合】

5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9	5/10	5/11	5/12	5/13	5/14	5/15	5/16
木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
抽選日（当選）＝受付日	結果公開 1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目	8日目	9日目	10日目	11日目	12日目	13日目	14日目 支払期限

【７月 10 日に先着申込みした場合】

7/10	7/11	7/12	7/13	7/14	7/15	7/16	7/17	7/18	7/19	7/20	7/21	7/22	7/23	7/24
金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
受付日	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目	8日目	9日目	10日目	11日目	12日目	13日目	14日目 支払期限

【支払期限が利用該当館の休館日にあたるとき】

1/20	1/21	1/22	1/23	1/24	1/25	1/26	1/27	1/28	1/29	1/30	1/31	2/1	2/2	2/3	2/4
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
受付日	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目	8日目	9日目	10日目	11日目	12日目	13日目	14日目 休館日	支払期限

15. 入場料や受講料を徴収する場合の利用について

財団施設を利用して行う催しで、入場料や受講料等（※）を徴収する場合は、申請時に必ずお申し出ください。金額によっては施設利用料金が 50%増徴（割増し）となる場合があります。詳細については当該利用館にお問合せください。

増徴の適用及び範囲　（増徴は本番の時間帯のみの適用となります）

館・施設	入場料・受講料等の額
江東公会堂（ティアラこうとう）・大ホール	3,000 円を超えるとき ※30,000 円を超えるときは「徴収金額内訳書」を提出いただきます。
江東区文化センター・ホール 豊洲文化センター・ホール 亀戸文化センター・ホール 江東公会堂（ティアラこうとう）・小ホール 深川江戸資料館・小劇場 森下文化センター・多目的ホール	2,000 円を超えるとき ※20,000 円を超えるときは「徴収金額内訳書」を提出いただきます。
上記以外の施設	1,500 円を超えるとき ※15,000 円を超えるときは「徴収金額内訳書」を提出いただきます。

※受講料等を徴収する場合、以下の項目は増徴の対象外となります。
施設・器具利用料金、テキスト代、資料印刷代、材料費、消耗品、飲食費、寄付金、祝儀、入会金

16. 利用日当日

(1) 利用当日は施設利用承認書（コピー可）を必ずお持ちください。

(2) 施設の利用時間には、準備、後片付けの時間が含まれています。前後の利用状況により、30 分単位で延長・早貸できる場合があります（有料）。詳細については当該利用館にお問合せください。

(3) 所定の定員を守ってご利用ください。

(4) 机、椅子等のレイアウト変更は自由ですが、利用後は時間内に元のとおりにお戻しください。

(5) 弁当の空き箱、空き缶、ペットボトル等、ゴミはお持ち帰りください。

(6) お客様の所持品の盗難、破損、紛失につきましては、一切の責任を負いかねます。

(7) 駐車場の駐車台数には限りがありますので、電車又はバスなど公共交通機関でご来館ください。

(8) 当日利用する器材（有料）は受付時に申し出て、利用料金をお支払いください。（数に限りがある器材は事前に予約をしてください。）

割安で器具をお使いいただける器具利用回数券（100 円券 11 枚綴り 1,000 円）もございます。詳細については当該利用館にお問合せください。

17. 利用料金の還付（返金手続き）

利用料金のお支払い後に、利用の取消しをする場合は、所定の期限までに当該利用館において利用料金の還付手続きを行ってください。ただし、施設利用承認書兼領収書を紛失された場合、又は所定の期限を過ぎた場合は、納められた利用料金はお返しできませんので、ご注意ください。

(1) 受付館　　当該利用館窓口のみ

(2) 還付期限と還付額

施設の種類	還付期限	還付額
ホールなど 12 か月前より予約可能な施設	利用日の６か月前の 21 時まで	全額
	利用日の４か月前の 21 時まで	半額
	上記の日時以降	なし
上記以外の施設	利用日の 14 日前の 21 時まで	全額
	利用日の７日前の 21 時まで	半額
	上記の日時以降	なし

※深川江戸資料館・芭蕉記念館・中川船番所資料館の受付時間は17時までとなります。

※還付期限が当該利用館の休館日にあたる場合は、その前の開館日までに手続きをしてください。

(3) 還付方法

還付額	還付方法
20,000 円以下	現金

還付額	還付方法
20,001 円以上	銀行振込

(4) 還付手続きに必要なもの

代表者が窓口に来られない場合は、委任状及び代理人の印鑑が必要です。

委任状は財団ホームページからダウンロードできます。

還付方法	必要なもの
現金	①施設利用承認書兼領収書（コピー不可） ②代表者の印鑑
銀行振込	①施設利用承認書兼領収書(コピー不可) ②代表者の印鑑 ③振込先が確認できるもの ※還付手続き後、概ね２～３週間後に振り込みます。 ※振込手数料はお客様の負担となります。

■還付期限の例１　ホールなど12か月前より予約可能な施設　６か月前の考え方

1/15	2/15	3/15	4/15	5/15	6/15	7/15
還付期限 ６か月前	５か月前	４か月前	３か月前	２か月前	１か月前	利用日＝ 還付（返金） 希望日

12/28	2/1	3/1	4/1	5/1	6/1	7/1
還付期限 ６か月前	５か月前	４か月前	３か月前	２か月前	１か月前	利用日＝ 還付（返金） 希望日

※1/1は年末年始休館日のため、それ以前の開館日の12/28が期限となります。

4/30	5/31	6/30	7/31	8/31	9/30	10/31
還付期限 ６か月前	５か月前	４か月前	３か月前	２か月前	１か月前	利用日＝ 還付（返金） 希望日

※６か月前の末日の4/30が期限となります。

■還付期限の例２　例１以外の施設　利用日の14日前が期限の考え方

5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9	5/10	5/11	5/12	5/13	5/14	5/15	5/16
木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
還付期限	13日目	12日目	11日目	10日目	9日目	8日目	7日目	6日目	5日目	4日目	3日目	2日目	1日目	利用日＝還付（返金）希望日

9/1	9/2	9/3	9/4	9/5	9/6	9/7	9/8	9/9	9/10	9/11	9/12	9/13	9/14	9/15	9/16
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
還付期限	14日目休館日	13日目	12日目	11日目	10日目	9日目	8日目	7日目	6日目	5日目	4日目	3日目	2日目	1日目	利用日＝還付（返金）希望日

18. 利用の変更（振替）

利用料金のお支払い後、以下の条件を満たしている場合は、1回に限り変更（振替）が可能です。

(1) 受付館　　当該利用館のみ

(2) 変更（振替）の条件

同一館内の変更であり、変更後の利用料金が、変更前の利用料金と同額、又はそれ以上であること。

※同額を超える場合は、差額をお支払いいただきます。

(3) 変更（振替）期限

施設の種類	変更（振替）期限
ホールなど 12 か月前より予約可能な施設	変更前の利用日の６か月前まで
上記以外の施設	変更前の利用日の 14 日前まで

(4) 手続きに必要なもの　　施設利用承認書兼領収書（コピー不可）

19. ホールの利用について

館名	施設名
江東区文化センター	ホール★
豊洲文化センター	ホール★
亀戸文化センター	ホール★
江東公会堂（ティアラこうとう）	大ホール★、小ホール★
深川江戸資料館	小劇場★
森下文化センター	多目的ホール

(1) 利用打ち合わせ

ホールの利用が決まりましたら、利用日の1か月前までにホール技師と、舞台、音響、照明等、利用内容について打ち合わせを行ってください。

(2) 本番以外での利用について

上記表中★印のある施設を、公演を伴わない練習等、本番以外の目的で利用される場合の申込みは、利用希望日の属する月の3か月前の1日（1月は4日）9:00 から当該利用館で受け付けます。ただし、第1月曜日休館のティアラこうとうは、1日（1月は4日）が第1月曜日にあたった場合は2日（1月は5日）からの受付けとなります。

20. 楽屋等のホール付帯利用可能施設について

ホール利用の際に楽屋や控室として利用できる施設は以下の通りです。ホールの利用が確定次第、当該利用館に直接お申込みください。

下表中★印のある施設は、ホール利用者の予約がない場合には、その他の方にもご利用いただけます。抽選申込みの時期等については、P. 10～11 の「12. 抽選申込み区分等」をご覧ください。

館名	施設名	ホール付帯利用可能施設
江東区文化センター	ホール	第１～５楽屋
		ホール事務室
		リハーサル室★
豊洲文化センター	ホール	第１～３楽屋
		サブ・レクホール★
亀戸文化センター	ホール	第１～４楽屋
		大研修室★
江東公会堂 （ティアラこうとう）	大ホール	大ホール第１～６楽屋
		大会議室★
		中会議室★
		特別会議室★
		第１～５練習室★
		リハーサル室★
	小ホール	小ホール楽屋Ａ・Ｂ
		中会議室★
		特別会議室★
		第１～５練習室★
		リハーサル室★

※江東公会堂（ティアラこうとう）の大会議室・中会議室、ならびに豊洲文化センターのサブ・レクホール、亀戸文化センターの大研修室は、区及び財団事業等の先行予約のためご利用いただけない場合があります。ホール抽選申込みの際、必ず事前に空き状況をご確認願います。

21. 展示ロビー等の利用について

(1) 展示スペース一覧

各館には、以下の展示スペースがあり、絵画や書道などの展示会に使用することができます。詳細については当該利用館へ直接お問合せください。

館名	施設名	施設利用料金	器具利用料金
江東区文化センター	展示ロビー	無　料	展示パネル、ガラスケース等の利用料金がかかります。
森下文化センター			
古石場文化センター			
亀戸文化センター			
東大島文化センター			
砂町文化センター			
豊洲文化センター	ギャラリー		
総合区民センター	展示ホール	１区画（25 ㎡）につき１日あたり 2,300 円（※）	無　料

(2) 利用申込み方法

項目＼施設名		展示ロビー・ギャラリー	展示ホール（総合区民）
抽選申込み	申込み方法	当該利用館窓口	
	抽選方法	公開抽選	
	区内団体優先	あ　り	
	抽選日時	抽選申込み　　６か月前３日（１月は６日）　9:00～10:00 抽　選　　６か月前３日（１月は６日）　10:00 ※第１月曜日休館の森下、古石場、東大島、砂町の各文化センターは、３日（１月は６日）が第１月曜日にあたった場合は４日（１月は７日）に行います。	
	申込み単位	最大連続７日間	最大連続５日間
	申込み上限数	１札	
先着申込み	申込み方法	当該利用館窓口・電話	
	申込み期間	６か月前３日（１月は６日）　13:00～利用希望日当日 ※第１月曜日休館の森下、古石場、東大島、砂町の各文化センターは、３日（１月は６日）が第１月曜日にあたった場合は４日（１月は７日）　13:00 からとなります。	
	利用上限数	なし ※継続利用期間７日	なし ※継続利用期間５日

22. 商工情報センターの施設利用について

商工情報センターは区内中小企業の振興発展と、中小企業に働く勤労者の福利増進を図るための施設です。展示会又は各種講習会、研修会など勤労者の教養の場として利用することができます。区内に本社を有する中小企業及び中小企業団体が施設を利用する場合は、区内中小企業者登録（※）をすることにより、優先申込みや利用料金の減額制度をご利用いただくことができます。

※区内中小企業登録については、江東区経済課産業振興係 電話０３－３６４７－２３３２又は商工情報センターまでお問合せください。

(1) 区内中小企業登録者の利用申込み方法

項目＼施設名		会議室・研修室・第2研修室
抽選申込み	申込み方法	亀戸文化センター窓口のみ
	抽選方法	職員代行による抽選（非公開）
	申込み期間	７か月前20日～６か月前１日（１月は４日）　9:00～21:00
	抽選日	６か月前２日（１月は５日）
	抽選結果公開	６か月前３日（１月は６日）　9:00～
	申込み単位	最大１日間（全日）
	申込み上限数	８札　第３希望まで
	当選上限数	なし
先着申込み	申込み方法	亀戸文化センター窓口・電話
	申込み期間	６か月前３日（１月は６日）　13:00～利用希望日当日 ※ただし、区内中小企業登録者以外の抽選申込み処理期間中（４か月前20日～３か月前３日（１月は６日）13時前まで）の申込みはできません。この期間に入りますと、区内中小企業登録者以外と同様の利用申込みとなります　（詳細はP.11をご確認ください）。
	利用上限数	なし　※継続利用期間３日

(2) 区内中小企業登録者以外の利用申込み方法

P.11の「12.抽選申込み区分等」抽選分類「会議室・研修室・和室・その他」をご参照ください。

(3) 施設利用料金のお支払いについて

商工情報センター施設利用料金のお支払いは、亀戸文化センター窓口のみとなりますのでご注意ください。また、抽選終了後の先着順申込みは、亀戸文化センター電話・窓口のみ、インターネットでのお申込みはできません。（空き状況はインターネットで確認できます。）

(4) 区内中小企業登録者以外で商品展示・販売等を行う場合

事前の登録と登記簿謄本の写しのご提出が必要です。また、施設利用料金は50%増徴（割増し）になります。増徴は全回帯に適用されます。利用料金をお支払いの際に「商品展示会・販売出店計画書」をご提出いただきます。

23. 芭蕉記念館の施設利用について

芭蕉記念館は、利用の申込み及び利用者登録ともに、芭蕉記念館でのみ受け付けます。
詳細については芭蕉記念館にお問合せください。

<table>
<tr><td colspan="2">項目 ＼ 施設名</td><td colspan="2">本館会議室　・　分館会議室　・　研修室（和室）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">先着申込み</td><td rowspan="2">申込み期間</td><td>区内団体</td><td>６か月前１日（１月は４日） 9:00～利用希望日当日
※ただし、夜間の利用は利用希望日の３日前 17:00 まで</td></tr>
<tr><td>その他</td><td>６か月前３日（１月は６日）13:00～利用希望日当日
※ただし、夜間の利用は利用希望日の３日前 17:00 まで</td></tr>
<tr><td>申込み方法</td><td colspan="2">芭蕉記念館のみで受付

※６か月前１日（１月は４日）から３日（１月は６日）の 13 時前までは電話のみ、３日（１月は６日）13 時以降は窓口・インターネットでも受け付けます。
※インターネット受付は、芭蕉記念館で利用者登録をした方のみ行えます。</td></tr>
</table>

24. その他施設利用にあたっての注意事項

(1) 財団が次のいずれかに該当すると認めたときは、利用を承認しない場合があります。
①公安を害し、風俗を乱すおそれがあるとき
②施設を毀損するおそれがあるとき
③その他管理上支障があるとき

(2) 財団が次のいずれかに該当すると認めたときは、利用の承認を取り消し、又は利用を制限し、若しくは停止する場合があります。
① 上記（1）①～③に該当するとき
② （3）の利用条件に違反したとき
③ 承認を受けた目的以外に利用し、又は利用の権利を譲渡し、若しくは転貸したとき
④ 財団の承認を得ずに、施設に特別の設備をし、若しくは変更を加え、又は施設備付特殊器具を用途目的以外に利用したとき
⑤ 災害等により、利用承認した施設が江東区災害対策本部より避難所としての指定を受けた場合は、その承認内容を変更し、避難所として活用させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
⑥ その他区長又は教育委員会が必要と認めるとき

(3) 未成年者（高校生以下）の利用について
保護者の同席または保護者の同意を得た「施設利用届」の提出が必要です。
ただし、音楽スタジオ等音楽練習室に限り高校生のみの利用は可能です。

※中学生以下は必ず保護者が同席してください。

(4) 施設の利用にあたり、以下のことは行えません。

① 財団が承認した場合を除き、施設を利用することにより収益を得る、若しくは得ようとする行為

② 財団が承認した場合を除き、不特定多数の者を対象とする利用

③ 法令又は公序良俗に反し、又は反する恐れのある行為

④ 予約システムの運用を妨げ、あるいは財団の信用を毀損または失墜させる行為

⑤ 商工情報センターを除き、販売、またはこれにつながるもの（商品展示会、受注会、契約行為、金品類の持参がある等）を目的とした利用。

⑥ その他財団が不適当と認める行為