

## ■施設利用申請書類一覧

### 1. 施設利用者登録申請(記入例)

### 2. 施設利用者登録申請書

### 3. 活動実績報告書

区内団体の登録をご希望で、団体の活動を確認できる書類(チラシ、パンフレット等)のご提出が難しい方、これから新しく活動を始める方はこの用紙をご利用ください。

### 4. 在勤証明書

在勤証明書(社員証等)の提示が難しい方は、この用紙をご利用ください。

登録申請は代表者又は副代表者のみしか行うことができません、ご注意ください。

## 公益財団法人 江東区文化コミュニティ財団 施設利用者登録申込書

【 新規 ・ 更新 】

申込日： 年 月 日

(宛先) 公益財団法人 江東区文化コミュニティ財団 理事長

利用者番号(ID)									
※記入不要(職員記入欄)									

### ■団体情報(※記入不要)

団体区分	外郭団体	官公署	学校・幼稚園・保育園	障害者関係団体	町会・自治会	旧文化団体	グループサークル	会社商店	商工団体	個人
------	------	-----	------------	---------	--------	-------	----------	------	------	----

### ■活動実績確認書類 「区内団体」として登録する場合は、下記の確認資料をご提出ください。

確認書類	自主グループパンフレット・施設利用団体パンフレット・チラシ・その他広報紙 ホームページ・会員名簿・会則・活動実績報告書 その他( )
------	--

※以下太枠内をボールペンでご記入ください。

登録区分 該当区分に✓をつけてください	<input checked="" type="checkbox"/> 区内	<input type="checkbox"/> 一般
	<input checked="" type="checkbox"/> 団体 ・ <input type="checkbox"/> 個人	<input type="checkbox"/> 団体 ・ <input type="checkbox"/> 個人
フリガナ 団体名	コウトウファンカサークル江東文化サークル	構成人数 <b>10</b> 名
看板名	江東文化サークル	●ご記入が無い場合は団体名が表示されます。
利用内容	絵手紙	●裏面「利用内容一覧」より1つ選んでください。
団体 電話番号	03-0000-0000	●団体電話番号が無い場合は記入不要です。
団体住所	〒	●団体住所が無い場合は記入不要です。
暗証番号	0 0 0 0	●暗証番号は数字4桁でご記入ください。
メール アドレス	kotobunka@**.ne.jp	●インターネットで予約等をされた際通知を行います。通知をご希望の場合のみご記入ください。

### ■代表者

フリガナ 氏名	コウトウ タロウ 江東 太郎	<input checked="" type="radio"/> 在住 ・ <input type="radio"/> 在勤 ・ <input type="radio"/> 在学
自宅住所	〒135-0016 江東区東陽0-0-0	
電話番号	(自宅 ・ 携帯) 03-0000-0000	
〒		●在勤・在学の場合は勤務先・学校名および住所をご記入ください。
本人確認書類	／ 運転免許証 ・ パスポート ・ 健康保険証 ・ その他( )	
在勤在学確認	／ 社員証 ・ 学生証 ・ その他( )	

### ■副代表者1 (一般団体は任意・個人登録は不要)

フリガナ 氏名	コウトウ ジロウ 江東 次郎	在住 ・ <input checked="" type="radio"/> 在勤 ・ 在学
自宅住所	〒134-0091 江戸川区船堀0-0-0	
電話番号	(自宅 ・ 携帯) 03-0000-0000	
〒	〒135-0016 江東区東陽1-1-1 (株)〇△商事	●勤務先・学校名および住所をご記入ください。
本人確認書類	／ 運転免許証 ・ パスポート ・ 健康保険証 ・ その他( )	
在勤在学確認	／ 社員証 ・ 学生証 ・ その他( )	

江東区外にお住まいの方で、区内に在勤・在学の方は、本人確認の他に在勤・在学の確認書類も提示していただきます。

### ■副代表者2 (一般団体は任意・個人登録は不要)

フリガナ 氏名	コウトウ サフロウ 江東 三郎	在住 ・ 在勤 ・ 在学
自宅住所	〒279-0014 千葉県浦安市明海0-0-0	
電話番号	(自宅 ・ 携帯) 090-0000-0000	
〒		

◎登録の際には本人確認をさせていただきます。上記に記載してある内容と同じ氏名・住所が記載されている運転免許証・健康保険証・住民基本台帳カード・パスポート・外国人登録証・年金手帳等をお持ちください。

◎本人確認書類は、申請に来た代表者又は副代表者は原本の提示を、それ以外の方は、コピーでも構いません。ただしコピーをお持ちの際には、氏名・住所の記載があることを確認してからお持ちください。

※健康保険証など住所等が裏面に記載している場合は、裏面のコピーも必要となります。

※本人確認書類は有効期限内のもののみ有効です。

- 一つの団体が、団体名や構成員を変えて団体登録をすることはできません。
- 利用団体登録申請時の利用目的とかけ離れた内容で、必ず事前にご確認ください。
- 利用登録が判明した場合は、利用団体登録を抹消します。
- 公益財団法人江東区文化コミュニティ財団が別に定める「施設利用案内」の内容に同意しています。

以上、注意事項を確認のうえ申込みいたします。

代表者署名 **江東 太郎**

※以下記入不要

受付施設名	
受付 年 月 日	
担当	施設長

※その他記入欄

--

公益財団法人 江東区文化コミュニティ財団 施設利用者登録申込書

【 新規 ・ 更新 】

申込日： 年 月 日

(宛先) 公益財団法人 江東区文化コミュニティ財団 理事長

利用者番号(ID)									
※記入不要(職員記入欄)									

■団体情報(※記入不要)

団体区分	外郭団体	官公署	学校・幼稚園・保育園	障害者関係団体	町会・自治会	旧文化団体	グループサークル	会社商店	商工団体	個人
------	------	-----	------------	---------	--------	-------	----------	------	------	----

■活動実績確認書類 「区内団体」として登録する場合は、下記の確認資料をご提出ください。

確認書類	自主グループパンフレット・施設利用団体パンフレット・チラシ・その他広報紙 ホームページ・会員名簿・会則・活動実績報告書 その他( )
------	--

※以下太枠内をボールペンでご記入ください。

登録区分 該当区分に✓をつけてください	<input type="checkbox"/> 区内	<input type="checkbox"/> 一般	
	<input type="checkbox"/> 団体 ・ <input type="checkbox"/> 個人	<input type="checkbox"/> 団体 ・ <input type="checkbox"/> 個人	
フリガナ 団体名		構成人数	名
看板名	●ご記入が無い場合は団体名が表示されます。		
利用内容	●裏面「利用内容一覧」より1つ選んでください。		
団体 電話番号	●団体電話番号が無い場合は記入不要です。		
団体住所	〒	●団体住所が無い場合は記入不要です。	
暗証番号		●暗証番号は数字4桁でご記入ください。	
メール アドレス	●インターネットで予約等をされた際通知を行います。通知をご希望の場合のみご記入ください。		

■代表者

フリガナ 氏名		在住 ・ 在勤 ・ 在学
自宅住所	〒	
電話番号	(自宅 ・ 携帯)	
〒		●在勤・在学の場合は勤務先・学校名および住所をご記入ください。
本人確認書類 / 運転免許証 ・ パスポート ・ 健康保険証 ・ その他( ) 在勤在学確認 / 社員証 ・ 学生証 ・ その他( )		

■副代表者1 (一般団体は任意・個人登録は不要)

フリガナ 氏名		在住 ・ 在勤 ・ 在学
自宅住所	〒	
電話番号	(自宅 ・ 携帯)	
		●在勤・在学の場合は勤務先・学校名および住所をご記入ください。
本人確認書類 / 運転免許証 ・ パスポート ・ 健康保険証 ・ その他( ) 在勤在学確認 / 社員証 ・ 学生証 ・ その他( )		

■副代表者2 (一般団体は任意・個人登録は不要)

フリガナ 氏名		在住 ・ 在勤 ・ 在学
自宅住所	〒	
電話番号	(自宅 ・ 携帯)	
〒		●在勤・在学の場合は勤務先・学校名および住所をご記入ください。
本人確認書類 / 運転免許証 ・ パスポート ・ 健康保険証 ・ その他( ) 在勤在学確認 / 社員証 ・ 学生証 ・ その他( )		

【登録にあたっての注意事項】

1. 登録できる年齢は、団体登録の方は代表者・副代表者1・副代表者2いずれも18歳以上(高校生不可)、個人登録の方は16歳以上です。
2. 利用登録できる方は実際の利用者のみです。単に名前だけを借りての登録はできません。
3. 一つの団体が、団体名や構成員を変えて団体登録をすることはできません。
4. 利用団体登録申請時の利用目的とかけ離れた内容での利用実態や、不正または虚偽による利用登録が判明した場合は、利用団体登録を抹消します。
5. 公益財団江東区文化コミュニティ財団が別に定める「施設利用案内」の内容に同意しています。

以上、注意事項を確認のうえ申込みいたします。

代表者署名

※以下記入不要

受付施設名	
受付 年 月 日	
担当	施設長

※その他記入欄

--

**利用内容一覧**(以下一覧に該当する利用内容が無い場合は職員にご相談ください)

式典		音楽講習	
祝賀会		バンド	
新年会・忘年会		ピアノ	
歓送迎会		邦楽	
入学式・卒業式		歌(カラオケ以外)	
謝恩会		カラオケ	
追悼式・偲ぶ会		和太鼓	
入社式		民族楽器	
大会		楽団(打楽器 有)	
		楽団(打楽器 無)	
		楽団パート練習(弦楽器)	
		楽団パート練習(木管楽器)	
		楽団パート練習(金管楽器)	
総会		舞踊講習	
総会		社交ダンス	
イベント・発表会		バレエ	
ピアノ		日本舞踊	
オーケストラ・楽団		民族舞踊(フラメンコ以外)	
歌・カラオケ		フラメンコ	
演劇		演劇講習	
バレエ		演劇練習	
日本舞踊		朗読	
ダンス		スポーツ・レク講習	
寄席		ジャズダンス	
上映会		エアロビクス	
講演会		ヨガ・健康体操	
コンクール		気功・太極拳	
会議・研修		書道・美術	
会議・研修		書道	
説明会		油絵	
面接		水彩画	
		水墨画・俳画	
		絵手紙	
		その他美術	
手芸・工芸		趣味・実用	
手芸		囲碁・将棋	
彫刻・木工		料理	
陶芸		写真	
七宝焼き		着付	
		和裁	
		フラワーアレンジメント	
茶華道		学習会	
茶道		学習会	
華道		塾の学習	
		語学	
		文学	
歴史講習		交流会	
歴史講習		交流会(飲食 有)	
		交流会(飲食 無)	
展示会		展示会	
		展示会	

# 活動実績(予定)報告書

※これから活動をはじめの方は、予定内容をご記入ください。

利用者番号								
フリガナ								
団体名								
代表者	フリガナ							
	氏名							
	住所	〒						
	電話番号	(       )       -						
会員数			人	会費				円
主な利用 希望施設								
活動日	毎週・隔週(       )曜日・1回のみの実施							
活動時間								
活動内容や団体の 主たる目的								
講師氏名								
講師住所	〒							
講師連絡先								

# 在勤証明書

公益財団法人江東区文化コミュニティ財団理事長 様

ふりがな  
氏名 : \_\_\_\_\_

自宅住所 : \_\_\_\_\_

電話番号 : \_\_\_\_\_  
(自宅又は携帯)

公益財団法人江東区文化コミュニティ財団管理施設の利用者登録申請にあたり、上記の者は当社(事業所)に勤務する社員であることを証明します。

平成 年 月 日

所在地 : \_\_\_\_\_

会社名・支店名 : \_\_\_\_\_ 印

代表者名 : \_\_\_\_\_

◎本社が区外の方は下記ご記入ください。

< 勤務地(江東区)住所:

事業所名:

>

※ 社員証、健康保険証等に勤務先の所在地の記載が無く、江東区内に勤務していることが分からない場合は、本証明書を見本に、これに準じた在勤証明書をご用意ください。

※ 在勤証明書には、本人の氏名、現住所、勤務先名、勤務先所在地(江東区内であること。本社以外に勤務している場合は、勤務地の住所を記載すること。)等が記載されているものをご用意ください。

※ 勤務先名称、代表者名、所在地等を記載のうえ、必ず社印を押印したものをご提出ください。

※ 原本を提出してください(複写は不可)。

※ 在勤証明書では、本人確認書類とはできませんので、官公庁が発行するご本人の氏名・住所が確認できる書類(運転免許証・パスポートなど)が必要となります。

※ ご記入いただいた個人情報、公益財団法人江東区文化コミュニティ財団施設予約システム以外の用途には使用いたしません。