

■施設利用者登録申請書類一覧

1. 【団体登録用】施設利用者登録申込書

表面・裏面、記入例

2. 【個人登録用】施設利用者登録申込書

表面・裏面、記入例

3. 活動実績報告書

区内団体の登録をご希望で、団体の活動を確認できる書類(チラシ、パンフレット等)のご提出が難しい方、これから新しく活動を始める方はこの用紙をご利用ください。

4. 在勤証明書

在勤証明書(社員証等)の提示が難しい方は、この用紙をご利用ください。

公益財団法人 江東区文化コミュニティ財団 施設利用者登録申込書

【団体登録用】

【新規・変更・更新】

申込日： 年 月 日

(宛先) 公益財団法人 江東区文化コミュニティ財団 理事長

利用者番号(ID)									
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

■団体情報(※記入不要)

外郭団体	官公署	学校・幼稚園・保育園	障害者関係団体	町会・自治会	旧文化団体	グループサークル	会社商店	商工団体	自主グループ
------	-----	------------	---------	--------	-------	----------	------	------	--------

■活動実績確認書類 「区内団体」として登録する場合は、下記の確認資料をご提出ください。

確認書類	自主グループパンフレット・施設利用団体パンフレット・チラシ・その他広報紙 ホームページ・会員名簿・会則・活動実績報告書 その他()
------	--

※以下太枠内をボールペンでご記入ください。

登録区分	<input type="checkbox"/> 区内団体	<input type="checkbox"/> 一般団体
フリガナ団体名		構成人数 名
看板名		●ご記入が無い場合は団体名が表示されます。
利用内容		●裏面「利用内容一覧」より1つ選んでください。
団体電話番号		●団体電話番号が無い場合は代表者電話番号をご記入ください。
団体住所	〒	●団体住所が無い場合は代表者住所をご記入ください。
暗証番号		●暗証番号は数字4桁でご記入ください。
メールアドレス	@	●インターネットで予約等をされた際通知を行います。通知をご希望の場合のみご記入ください。
入場料、受講料等	あり・なし ★ありの場合 1回あたりの金額(円)	

■代表者

フリガナ氏名		在住・在勤・在学
自宅住所	〒	
電話番号	(自宅・携帯)	
〒		●在勤・在学の場合は勤務先・学校名および住所をご記入ください。
本人確認書類	／ 運転免許証・パスポート・健康保険証・その他()	
在勤在学確認	／ 社員証・学生証・その他()	

■副代表者1 (一般団体は任意)

フリガナ氏名		在住・在勤・在学
自宅住所	〒	
電話番号	(自宅・携帯)	
		●在勤・在学の場合は勤務先・学校名および住所をご記入ください。
本人確認書類	／ 運転免許証・パスポート・健康保険証・その他()	
在勤在学確認	／ 社員証・学生証・その他()	

■副代表者2 (一般団体は任意)

フリガナ氏名		在住・在勤・在学
自宅住所	〒	
電話番号	(自宅・携帯)	
〒		●在勤・在学の場合は勤務先・学校名および住所をご記入ください。
本人確認書類	／ 運転免許証・パスポート・健康保険証・その他()	
在勤在学確認	／ 社員証・学生証・その他()	

【登録にあたっての注意事項】

1. 登録できる年齢は、団体登録の方は代表者・副代表者1・副代表者2いずれも18歳以上(高校生不可)です。
2. 利用登録できる方は実際の利用者のみです。単に名前だけを借りての登録はできません。
3. 一つの団体が、団体名や構成員を変えて団体登録をすることはできません。
4. 利用団体登録申請時の利用目的とかけ離れた内容での利用実態や、不正または虚偽による利用登録が判明した場合は、利用団体登録を抹消します。
5. 入場料・受講料等を徴収して利用する場合、事前に当該館への連絡が必要です。
6. 公益財団法人江東区文化コミュニティ財団が別に定める「施設利用案内」の内容を必ずご確認ください、同意が必要です。

以上、注意事項を確認のうえ申込みします。

代表者署名

※以下記入不要

受付施設名	
受付 年 月 日	
担当	施設長

※その他記入欄

--

利用内容一覧(以下一覧に該当する利用内容が無い場合は職員にご相談ください)

式典		音楽講習	
祝賀会		バンド	
新年会・忘年会		ピアノ	
歓送迎会		邦楽	
入学式・卒業式		歌・合唱(カラオケ除く)	
謝恩会		カラオケ	
追悼式・偲ぶ会		和太鼓	
入社式		民族楽器	
大会		楽団(打楽器 有)	
		楽団(打楽器 無)	
		楽団パート練習(弦楽器)	
		楽団パート練習(木管楽器)	
		楽団パート練習(金管楽器)	
総会		舞踊講習	
総会		社交ダンス	
		バレエ	
		日本舞踊	
		民族舞踊(フラメンコ以外)	
		フラメンコ	
イベント・発表会		演劇講習	
ピアノ		演劇練習	
オーケストラ・楽団		朗読	
歌・カラオケ			
演劇			
バレエ			
日本舞踊			
ダンス			
寄席			
上映会			
講演会			
コンクール			
会議・研修		スポーツ・レク講習	
会議・研修		ジャズダンス	
説明会		エアロビクス	
面接		ヨガ・健康体操	
		気功・太極拳	
書道・美術		趣味・実用	
書道		囲碁・将棋	
油絵		料理	
水彩画		写真	
水墨画・俳画		着付	
絵手紙		和裁	
その他美術		フラワーアレンジメント	
手芸・工芸		学習会	
手芸		学習会	
彫刻・木工		塾の学習	
陶芸		語学	
七宝焼き		文学	
茶華道		交流会	
茶道		交流会(飲食 有)	
華道		交流会(飲食 無)	
歴史講習		展示会	
歴史講習		展示会	

公益財団法人 江東区文化コミュニティ財団 施設利用者登録申込書

【団体登録用 / 記入例】

【新規・変更・更新】

申込日: 年 月 日

(宛先) 公益財団法人 江東区文化コミュニティ財団 理事長

登録申請は代表者又は副代表者のみしか
行うことができません。

■団体情報(※記)

外郭団体	官公署	幼稚園・保育園	関係団体	自治会	団体	サークル	商店	商工団体	自主グループ
------	-----	---------	------	-----	----	------	----	------	--------

■活動実績確認書類 「区内団体」として登録する場合は、下記の確認資料をご提出ください。

確認書類	自主グループパンフレット・施設利用団体パンフレット・チラシ・その他広報紙 ホームページ・会員名簿・会則・活動実績報告書 その他()
------	--

※以下太枠内をボールペンでご記入ください。

登録区分	<input checked="" type="checkbox"/> 区内団体	<input type="checkbox"/> 一般団体
フリガナ 団体名	コウトウブンカ 江東文化サークル	構成人数 15名
看板名	江東文化サークル・スケッチ会	●ご記入が無い場合は団体名が表示されます。
利用内容	水彩画	●裏面「利用内容一覧」より1つ選んでください。
団体 電話番号	000-0000-0000	●団体電話番号が無い場合は代表者電話番号をご記入ください。
団体住所	〒135-0016 江東区東陽4-11-3	●団体住所が無い場合は代表者住所をご記入ください。
暗証番号	0 0 0 0	●暗証番号は数字4桁でご記入ください。
メール アドレス	XXXXXXXX@0000.ne.jp	●インターネットで予約等をされた際通知を行います。通知をご希望の場合のみご記入ください。
入場料、 受講料等	あり なし ★ありの場合 1回あたりの金額(1,000円)	

■代表者

フリガナ 氏名	トウヨウイチロウ 東陽一郎	<input checked="" type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤 <input type="checkbox"/> 在学
自宅住所	〒135-0016 江東区東陽4-11-3	
電話番号	(自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 携帯) 000-0000-0000	
〒		●在勤・在学の場合は勤務先・学校名および住所をご記入ください。
本人確認書類	／ 運転免許証・パスポート・健康保険証・その他()	
在勤在学確認	／ 社員証・学生証・その他()	

■副代表者1 (一般団体は任意)

フリガナ 氏名	オオジマハナコ 大島花子	<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤 <input type="checkbox"/> 在学
自宅住所	〒132-0024 東京都江戸川区一之江0-0-0	
電話番号	(自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 携帯) 00-0000-0000	
本人確認書類	／ 運転免許証・パスポート・健康保険証・その他()	●在勤・在学の場合は勤務先・学校名および住所をご記入ください。
在勤在学確認	／ 社員証・学生証・その他()	

■副代表者2 (一般団体は任意)

フリガナ 氏名	ブンカハジメ 文化創	<input type="checkbox"/> 在住 <input checked="" type="checkbox"/> 在勤 <input type="checkbox"/> 在学
自宅住所	〒273-0862 千葉県船橋市駿河	江東区外にお住まいの方で、区内に在勤・在学の方は、本人確認の他に在勤・在学の確認書類も提示していただきます。
電話番号	(自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 携帯) 000-0000-0000	
〒	135-0061 江東豊洲00-0-0 株式会社□□□□□□	
本人確認書類	／ 運転免許証・パスポート・健康保険証・その他()	
在勤在学確認	／ 社員証・学生証・その他()	

【登録にあたって】

1. 登録できる(代表者2いずれも18歳以上(高校生不可)です)。
2. 利用登録できる(代表者2いずれも18歳以上(高校生不可)です)。
3. 一つの団体(代表者2いずれも18歳以上(高校生不可)です)。
4. 利用団体登録(代表者2いずれも18歳以上(高校生不可)です)。
5. 入場料・受講料等を徴収して利用する場合、事前に当該館への連絡が必要です。
6. 公益財団法人江東区文化コミュニティ財団が別に定める「施設利用案内」の内容を必ずご確認いただき、同意が必要です。

以上、注意事項を確認のうえ申込みします。

代表者署名 **東陽 一郎**

※以下

受付施設

受付

担当

- 登録の際には本人確認をさせていただきます。記載内容と同じ氏名・住所が記載されている運転免許証・健康保険証・住民基本台帳カード・マイナンバーカード・パスポート(住所記入済のもの)・外国人登録証・年金手帳等をお持ちください。
 - 本人確認書類は、申請に来た代表者(又は副代表者)は原本の提示を、それ以外の方は、コピーでも構いません。ただし、コピーをお持ちの際には、氏名・住所の記載があることを確認してからお持ちください(健康保険証など住所等が裏面に記載している場合は、裏面のコピーも必要となります)。
- ※本人確認書類は有効期限内のもののみ有効です。

公益財団法人 江東区文化コミュニティ財団 施設利用者登録申込書
【 個人登録用 】

【 新規 ・ 変更 ・ 更新 】

申込日： 年 月 日

(宛先) 公益財団法人 江東区文化コミュニティ財団 理事長

利用者番号(ID)									
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※以下太枠内をボールペンでご記入ください。

登録区分	<input type="checkbox"/> 区内	<input type="checkbox"/> 一般
フリガナ 氏名	在住 ・ 在勤 ・ 在学	
電話番号	利用人数1名	
自宅住所	〒	
在勤・在学の場合は勤務先・学校名および住所をご記入ください。		
看板名	●ご記入が無い場合は氏名が表示されます。	
利用内容	●裏面「利用内容一覧」より1つ選んでください。	
暗証番号	●暗証番号は数字4桁でご記入ください。	
メール アドレス	@	●インターネットで予約等をされた際通知を行います。通知をご希望の場合のみご記入ください。
本人確認書類 / 運転免許証 ・ パスポート ・ 健康保険証 ・ その他()		
在勤在学確認 / 社員証 ・ 学生証 ・ その他()		

【個人登録にあたっての注意事項】

- 個人登録ができる年齢は16歳以上です。
- 施設は登録者本人(1名)のみの利用になります。
- 利用できる施設は、音楽スタジオ、音楽室、練習室です。
- 登録申請時の利用目的とかけ離れた内容での利用実態や、不正または虚偽による利用登録が判明した場合は、登録を抹消します。
- 公益財団法人江東区文化コミュニティ財団が別に定める「施設利用案内」の内容を必ずご確認ください、同意が必要です。

以上、注意事項を確認のうえ申込みします。

署名

※以下記入不要

受付施設名	
受付	年 月 日
担当	施設長

※その他記入欄

--

利用内容一覧

- ・以下一覧に該当する利用内容が無い場合は職員にご相談ください
- ・音楽スタジオ、音楽室、練習室で利用できる内容のみ選んでください

式典		音楽講習	
祝賀会		バンド	
新年会・忘年会		ピアノ	
歓送迎会		邦楽	
入学式・卒業式		歌・合唱(カラオケ除く)	
謝恩会		カラオケ	
追悼式・偲ぶ会		和太鼓	
入社式		民族楽器	
大会		楽団(打楽器 有)	
		楽団(打楽器 無)	
		楽団パート練習(弦楽器)	
		楽団パート練習(木管楽器)	
		楽団パート練習(金管楽器)	
総会		舞踊講習	
総会		社交ダンス	
		バレエ	
		日本舞踊	
		民族舞踊(フラメンコ以外)	
		フラメンコ	
イベント・発表会		演劇講習	
ピアノ		演劇練習	
オーケストラ・楽団		朗読	
歌・カラオケ			
演劇		スポーツ・レク講習	
バレエ		ジャズダンス	
日本舞踊		エアロビクス	
ダンス		ヨガ・健康体操	
寄席		気功・太極拳	
上映会			
講演会		趣味・実用	
コンクール		囲碁・将棋	
会議・研修		料理	
会議・研修		写真	
説明会		着付	
面接		和裁	
		フラワーアレンジメント	
書道・美術		学習会	
書道		学習会	
油絵		塾の学習	
水彩画		語学	
水墨画・俳画		文学	
絵手紙			
その他美術		交流会	
手芸・工芸		交流会(飲食 有)	
手芸		交流会(飲食 無)	
彫刻・木工			
陶芸		展示会	
七宝焼き		展示会	
茶華道			
茶道			
華道			
歴史講習			
歴史講習			

公益財団法人 江東区文化コミュニティ財団 施設利用者登録申込書

【 個人登録用 / 記入例 】

【 新規・変更・更新 】

申込日： 年 月 日

(宛先) 公益財団法人 江東区文化コミュニティ財団

登録申請は本人のみしか行う
ことができません。

※以下太枠内をボールペンでご記入ください。

登録区分	<input checked="" type="checkbox"/> 区内	<input type="checkbox"/> 一般
フリガナ 氏名	ブンカイチロウ 文化一郎	<input checked="" type="radio"/> 在住 <input type="radio"/> 在勤 <input type="radio"/> 在学
電話番号	000-0000-0000	利用人数 1名
自宅住所	〒135-0016 江東区東陽4-11-2	
在勤・在学の場合は勤務先・学校 名および住所をご記入ください。	〒	ご利用は一人のみです。
看板名	ピアノレッスン	●ご記入が無い場合は氏名が表示 されます
利用内容	ピアノ 江東区外にお住まいの方で、区 内に在勤・在学の方は、本人確認 の他に在勤・在学の確認書類も 提示していただきます。	
暗証番号	0 0 0 0	
メール アドレス	xxxxx@xxx.ne.jp ※通知をご希望の場合 は、ここにEメールをご記入ください。	
本人確認書類 / 運転免許証・パスポート・健康保険証・その他()		
在勤在学確認 / 社員証・学生証・その他()		

【個人登録にあたっての注意】

- 個人登録ができる年齢
- 施設は登録者本人(1名)
- 利用できる施設は、音
- 登録申請時の利用目的
判明した場合は、登録
- 公益財団法人江東区文化コミュニティ財団が別に定める「施設利用案内」の内容に同意しています。
以上、注意事項を確認のうえ申込みいたします。

「施設利用案内」は必ず事前にご確認ください。
各施設窓口でお受け取りいただくか、財団ホームページからダウンロードできます。

不正または虚偽による利用登録が

署名 **文化一郎**

※以下記入不要

※その他記入欄

受付施設名	
受付	
担当	

- 登録の際には本人確認をさせていただきます。記載内容と同じ氏名・住所が記載されている運転免許証・健康保険証・住民基本台帳カード・マイナンバーカード・パスポート(住所記入済のもの)・外国人登録証・年金手帳等をお持ちください。
- 本人確認書類は、原本をご提示ください。
※本人確認書類は有効期限内のもののみ有効です。

活動実績(予定)報告書

※これから活動をはじめの方は、予定内容をご記入ください。

利用者番号								
フリガナ								
団体名								
代表者	フリガナ							
	氏名							
	住所	〒						
	電話番号	() -						
会員数	人			会費	円			
主な利用 希望施設								
活動日	毎週・隔週()曜日・1回のみの実施							
活動時間								
活動内容や団体の 主たる目的								
講師氏名								
講師住所	〒							
講師連絡先								

在勤証明書

公益財団法人江東区文化コミュニティ財団理事長 様

ふりがな
氏名 : _____

自宅住所 : _____

電話番号 : _____
(自宅又は携帯)

公益財団法人江東区文化コミュニティ財団管理施設の利用者登録申請にあたり、上記の者は当社(事業所)に勤務する社員であることを証明します。

年 月 日

所在地 : _____

会社名・支店名 : _____ 印

代表者名 : _____

◎本社が区外の方は下記ご記入ください。

< 勤務地(江東区)住所:

事業所名:

>

※ 社員証、健康保険証等に勤務先の所在地の記載が無く、江東区内に勤務していることが分からない場合は、本証明書を見本に、これに準じた在勤証明書をご用意ください。

※ 在勤証明書には、本人の氏名、現住所、勤務先名、勤務先所在地(江東区内であること。本社以外に勤務している場合は、勤務地の住所を記載すること。)等が記載されているものをご用意ください。

※ 勤務先名称、代表者名、所在地等を記載のうえ、必ず社印を押印したものをご提出ください。

※ 原本を提出してください(複写は不可)。

※ 在勤証明書では、本人確認書類とはできませんので、官公庁が発行するご本人の氏名・住所が確認できる書類(運転免許証・パスポートなど)が必要となります。

※ ご記入いただいた個人情報、公益財団法人江東区文化コミュニティ財団施設予約システム以外の用途には使用いたしません。